|  |  |
| --- | --- |
|  | **Schola Europaea**  Bureau du Secrétaire général |

Réf. : 2018-01-D-58-fr-1

Original : FR

Rapport du Secrétaire général au Conseil supérieur des Ecoles européennes pour l’année 2017

Conseil supérieur des Ecoles européennes

Réunion des 17, 18 et 19 avril 2018 – Tallinn (Estonie)

|  |
| --- |
| Le présent rapport fait référence aux documents suivants :   * Données sur la rentrée scolaire 2017-2018 des Ecoles européennes (Réf. 2017-10-D-31-fr-2) * Politique d’inscription dans les Ecoles européennes de Bruxelles pour l’année scolaire 2018-2019   (Réf. 2017-12-D-5-fr-3)   * Fiches signalétiques des Ecoles européennes agréées (Réf. 2017-07-D-14-fr-2 – Mise à jour en décembre 2017) * Rapport sur le Baccalauréat européen 2017 – (Réf. 2017-10-D-01-en-4) * Rapport sur les échecs scolaires et les taux de redoublement dans les Ecoles européennes – 2017   (Réf. 2017-09-D-14-fr-2)   * Rapport statistique concernant le soutien éducatif et l’intégration des élèves présentant des besoins éducatifs spécifiques dans les Écoles européennes pour l’année 2016-2017 (Réf. 2017-11-D-24-fr-3) * Rapport ICT 2017 (Réf. : 2018-02-D-41-fr-1) + Annexe : Rapport du Groupe de Travail IT-PEDA (Réf : 2018-01-D-22)   Tous ces documents sont disponibles sur le site web du Bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes ([www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)) |

SOMMAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INTRODUCTION** | **3** |
| 1. **DONNEES SUR LA RENTREE SCOLAIRE 2016-2017 DES ECOLES EUROPEENNES (Réf. 2017-10-D-31-fr-2) [[1]](#footnote-1)**   **❖Population scolaire**  **❖Choix des langues**  **❖Personnel détaché et chargés de cours**  **❖Personnel administratif et de** **service**  **❖Taux de redoublement en 2017** | **4** |
| 1. **GESTION DU SYSTEME PAR LE SECRETARIAT GENERAL** | **4** |
| 1. **ASPECT PEDAGOGIQUES**    * + 1. **Activités de l’Unité de Développement pédagogique durant l’année 2017**        2. **Le Baccalauréat européen 2017** | **4**  **4**  **10** |
| 1. **RESSOURCES HUMAINES** | **18** |
| 1. **ASPECTS JURIDIQUES** 2. **Recours** 3. **Etat de la question et perspectives futures** | **20**  **20**  **21** |
| 1. **ASPECTS BUDGETAIRES** 2. **Evolution des coûts –dépenses par école et pour le Bureau du Secrétaire général** 3. **Budget du Secrétariat général** | **22**  **22**  **25** |
|  |  |
| 1. **SUIVI DE L’AUDIT INTERNE, GESTION DES RISQUES ET CADRE POUR UN BON CONTRÔLE INTERNE** 2. **Les activités du Service d’audit interne de la Commission européenne (IAS) en 2017** 3. **Action de promotion de la gestion des risques poursuivie en 2017** 4. **Avancées vers un solide système de contrôle interne** | **27**  **27**  **28**  **29** |
| 1. **AUTORITE CENTRALE DES INSCRIPTIONS DANS LES ECOLES EUROPEENNES**   **DE BRUXELLES (ACI)**   1. **Objectifs et priorités pour les inscriptions de l’année 2017-2018** 2. **Résultats de la politique d’inscription 2017-2018** 3. **Politique d’inscription pour 2018-2019** | **31**  **31**  **32**  **33** |
| 1. **INFRASTRUCTURES DES ECOLES** | **35** |
| 1. **MISE EN ŒUVRE DE LA REFORME DU SYSTEME DES ECOLES EUROPEENNES**     * + 1. **Réforme du système des Ecoles européennes - contexte**        2. **Financement du système : partage des coûts des personnels détachés entre les Etats-membres (cost sharing)**        3. **Ouverture du système**        4. **Autonomie dans les Ecoles européennes et gouvernance** | **48**  **48**  **49**  **60**  **68** |
| 1. **CONCLUSION** | **70** |

1. **INTRODUCTION**

Ce rapport a pour objet d’apporter aux membres du Conseil supérieur et à toutes nos parties prenantes, des données consolidées sur l’ensemble du système des Écoles européennes et de les informer des principaux développements survenus dans les différents domaines d’activités du Secrétariat général ainsi que de la situation des écoles. Toutes les suggestions visant à améliorer la qualité ou le contenu du présent rapport sont les bienvenues.

Le rapport essaie de refléter et de démontrer une grande partie des efforts fournis afin de gérer le système des Ecoles européennes. Il offre aussi l’occasion de remercier tous ceux qui ont contribué à la rédaction de celui-ci ainsi qu’à la gestion du système des Ecoles européennes.

1. **DONNEES SUR LA RENTREE SCOLAIRE 2016-2017[[2]](#footnote-2) DES ECOLES**

**EUROPENNES (Réf. 2017-10-D-31-fr-2)**

1. **GESTION DU SYSTEME PAR LE SECRETARIAT GENERAL**
   1. **ASPECTS PEDAGOGIQUES**
2. **Activité de l’unité de développement pédagogique durant l’année 2017**

L’organisation du travail au sein de l’UDP a été modifiée à partir d’avril 2017 de par la nomination du nouveau Chef de l’Unité Développement pédagogique.

Une des missions de l’Unité de Développement pédagogique, avec le support du Secrétaire général adjoint, est le monitorage de l’assurance de la qualité de l’enseignement et de l’apprentissage dans le système des Ecoles européennes.

**Aperçu du travail accompli**

Suite à la décision du Conseil supérieur d’avril 2017 de postposer d’une année l’entrée en vigueur de la nouvelle échelle de notation, l’Unité de Développement pédagogique, sous la responsabilité de son Chef d’Unité et du Secrétaire général adjoint, s’est vue confier la mise en place et le suivi des mesures additionnelles quant à la mise en œuvre de la nouvelle échelle de notation. Pour ce faire, un « Steering Committee » a été créé afin d’établir des lignes directrices claires quant à l’utilisation de cette nouvelle échelle de notation. Ces directives élaborées par le groupe de travail sont à l’attention de la direction, des enseignants et des parents des écoles européennes ainsi qu’agréées et couvrent les années S1 à S5. Un plan de formations continues additionnelles a également été mis en place – formations destinées aux enseignants des écoles européennes et des écoles agréées. Ce processus devrait se terminer en juin 2019 avec la finalisation des lignes directrices incluant des exemples pour le Bac.

L’Unité de Développement pédagogique se charge aussi de la mise à jour du Règlement général.

Cette mise à jour a été initiée en octobre 2017 et concernait :

* la modification des Articles 59 à 61 suite à l’adoption de la nouvelle échelle de notation pour les Ecoles européennes qui a été approuvée par le Conseil supérieur d’avril 2015 à Prague (voir document 2015-01-D-23).

Suite à la procédure écrite 2017/24 approuvée par le Conseil supérieur le 26 avril 2017, la mise en place de la nouvelle échelle de notation sera introduite selon le calendrier suivant :  
  
Année scolaire 2018-2019 : années S1-S5  
Année scolaire 2019-2020 : année S6  
Année scolaire 2020-2021 : année S7 (première session du baccalauréat : 2021).

Par conséquent, les Articles 59 à 61 modifiés entreront également en vigueur progressivement selon le calendrier mentionné ci-dessus.

Comme la nouvelle échelle de notation entrera seulement en vigueur en septembre 2018, une nouvelle version du Règlement général sera publiée sur le site web en juillet 2018.

Le Secrétaire général adjoint a offert en 2017 l’aide nécessaire aux Inspecteurs responsables du Soutien éducatif pour l’élaboration du rapport annuel ‘Statistiques sur les élèves à besoins éducatifs spécifiques’ et ce, pour la période couvrant l’année scolaire 2016-2017.

Ce rapport concerne donc l’année scolaire et non pas l’année calendrier.

Suite aux recommandations des Nations Unies adressées à la Commission européenne concernant l’éducation inclusive dans les Ecoles européennes, un sous-groupe de travail au Groupe de travail du Soutien éducatif régulier a été créé afin d’aborder ce sujet en détail.

Ce groupe de travail s’est réuni 4 fois pendant l’année 2017 afin d’établir un rapport sur l’éducation inclusive dans les Ecoles européennes. Ce rapport est supposé être présenté aux réunions pédagogiques en octobre 2018.

Pendant l’année scolaire 2016-2017, les inspecteurs pour le Soutien éducatif ont procédé à une évaluation de l’implémentation et l’application de la nouvelle politique de soutien éducatif dans les Ecoles européennes. A cet effet, toutes les Ecoles européennes ont reçu une visite d’inspection.

Les données de ces visites ont été rassemblées par les inspecteurs et feront l’objet d’un rapport d’évaluation qui est en cours de rédaction pour le moment. Le rapport sera soumis aux prochaines réunions pédagogiques d’octobre 2018.

Pendant l’année 2017, le Secrétaire général adjoint a continué de garantir la coordination du travail concernant l’appel à candidatures pour les thérapeutes qui souhaitent offrir leurs services aux élèves qui bénéficient d’une convention pour élèves ayant des besoins éducatifs spécifiques. L’appel à manifestation d’intérêt sous sa forme actuelle a été activé à partir du 1er mai 2016 et est valable jusqu’au 30 juin 2020.

Dans le cadre de l’analyse des statistiques, l’Unité de Développement pédagogique s’est également chargée du suivi de l’analyse des taux de redoublements et de la mise en place des 19 mesures contre l’échec scolaire approuvées par le Conseil supérieur de décembre 2010, aussi au vu des modifications[[3]](#footnote-3) apportées à l’Article 61 du Règlement général en 2013.

Le pourcentage de redoublements à la fin de l’année scolaire 2016-2017 a connu une diminution de 1,4% à 1,1%, et reste sensiblement moindre que ceux enregistrés en 2015 et les années précédentes.

Des données relatives au taux de réussite dans les différentes matières dans les années S4, S5 et S6 ont aussi été produites ainsi que des données sur les recours formés devant les Conseils de classe.

Dans le cadre du mandat donné par le Conseil supérieur en décembre 2015, l’UDP a pris également en charge l’organisation et le suivi du GT IT-PEDA qui est destiné à traiter tous les sujets à finalité pédagogique.

Du point de vue de l’utilisation des nouvelles technologies à des fins pédagogiques et afin de déterminer les besoins actuels et futurs des enseignants ainsi que d’avoir des informations plus précises quant à la situation actuelle des Ecoles européennes dans le contexte de ces nouvelles technologies, le GT IT-PEDA a mené, au cours de l’année 2017, une enquête auprès de plus de 2.808 enseignants du système. Les résultats de cette enquête ainsi que certaines recommandations qui en découlent sont recensés dans le Rapport du GT IT-PEDA (réf : 2018-01-D-22) et sont annexés au « Rapport ICT 2017 – réf : 2018-02-D-41 ».

Toujours dans ce même contexte, le GT IT-PEDA a effectué une visite de l’Ecole européenne de Laeken (école pilote dans l’utilisation de Microsoft O365 mais aussi pour leur projet de « Bring Your Own Device »). Cette visite a été menée par plusieurs membres du groupe de stratégie IT (IT-ADM + IT PED) qui ont effectué plusieurs ateliers de travail sur place.

Le GT IT-PEDA travaille en étroite collaboration avec le GT IT-ADM afin notamment de contribuer à l’élaboration d’une politique informatique générale pour les Ecoles européennes et d’un plan TIC pluriannuel pour le système. Ces deux points sont devenus une des priorités des deux sous-groupes. Au vu de certains résultats apportés par l’enquête, certaines conclusions ont pu être tirées. Le GT IT-PEDA continue ses travaux dans le but d’élaborer des recommandations plus précises quant à l’amélioration de l’utilisation des nouvelles technologies à des fins pédagogiques dans les écoles.

Le mandat du GT « Réforme pédagogique » porte sur la traduction des recommandations formulées dans le rapport de l’Institute of Education (décembre 2015) en mesures concrètes et opérationnelles à mettre en œuvre pour un enseignement qui satisfasse intégralement aux exigences des huit compétences clés pour l'éducation et la formation tout au long de la vie et qui garantisse un programme scolaire cohérent et équilibré à chaque élève jusqu’au Baccalauréat européen, y compris la définition d’une politique cohérente de l’enseignement des langues.

Le premier thème autour duquel la Task Force a articulé ses premiers travaux s’est intéressé précisément à la définition d’une politique cohérente de l’enseignement des langues au sein des Ecoles européennes. Alors sous Présidence danoise, la Task Force s’est réunie à cinq reprises de janvier à mai 2016 et rapport a été fait auprès du GT élargi à l’ensemble des parties prenantes en mai 2016. De même, les Comité pédagogiques et les autres organes décisionnels ont été informés des pistes explorées.

La Task Force s’est ensuite penchée, sous l’égide de la Présidence allemande, sur la définition du curriculum et l’intégration des huit compétences clés pour l'éducation et la formation tout au long de la vie. La Task Force continuera de faire rapport auprès du GT élargi et des Comités pédagogiques.

En 2017, la Task Force se sera réunie à dix reprises pour, d’une part, finaliser la politique des langues, en approfondissant notamment la possibilité d’introduire l’étude d’une deuxième langue étrangère au cycle primaire, et, d’autre part, se pencher sur l’inclusion des huit compétences clés dans le curriculum des Ecoles européennes. L’état d’avancement des travaux a été présenté au GT élargi à l’ensemble des parties prenantes en mai 2017. Tout cela a été réalisé sous les auspices de la Présidence allemande.

L’Estonie a ensuite assuré la Présidence et a fait de la réforme des études l’une de ses priorités. Devant l’ampleur de la tâche, proposition a été faite au Conseil supérieur de décembre 2017 d’en prolonger le mandat afin d’aboutir à des propositions plus concrètes dans les domaines de la politique linguistique (avril 2018) et de l’inclusion des huit compétences clés (décembre 2018). A la suite de l’approbation du Conseil supérieur, la Task Force continuera donc ses travaux en 2018.

Découlant également des recommandations de l’IoE, les experts ont souligné, entre autres, les points suivants :

* la nécessité d’une révision urgente des programmes de Sciences « *afin de se concentrer sur les grandes idées des sciences plutôt que d’entrer dans des détails trop pointus » ;*
* les programmes de Mathématiques, pour lesquels les experts de l’IoE indiquent que *« le programme de Mathématiques actuel des Écoles européennes comprend des demandes très différentes en S4 et en S5, et il peut largement dépasser ce que l’on demande normalement à des élèves âgés de 15-16 ans »*, les experts recommandent de *« réduire les exigences mathématiques actuellement imposées à tous les élèves, afin de faire en sorte qu’elles correspondent aux attentes futures des universités et des établissements d’enseignement supérieur, et qu’un maximum d’élèves puisse réaliser leur potentiel en Mathématiques, plutôt que de voir un grand nombre d’élèves débrayer. »*

Afin d’atteindre ses objectifs au mieux et d’adopter une approche transversale à travers les programmes de Sciences et de Mathématiques, une proposition a été formulée au Conseil d’Inspection secondaire (CIS) d’externaliser la réalisation des syllabi de Sciences et de Mathématiques. Le CIS a approuvé cette proposition.

Les travaux relatifs à l’élaboration du cahier des charges pour la réalisation de l’appel d’offres ont été bouclés en étroite collaboration avec, d’une part, les Inspecteurs responsables des matières scientifiques et mathématiques (Steering Committee), et, d’autre part, avec les experts de ces matières désignés par les Inspecteurs des matières concernées (Steering Group).

L’appel d’offres a été lancé le 26 avril 2016 et la procédure d’appel d’offres a été clôturée par l’attribution du marché au candidat ayant le mieux répondu aux critères définis dans le cahier des charges tel que déterminé par le Comité d’ouverture et d’évaluation des offres. Néanmoins, à la suite du refus du candidat de signer le contrat en l’état, toute une série d’obstacles juridiques ont dû être surmontés. Finalement, le contrat a été signé et le contractant a commencé à travailler sur la réalisation des syllabi en lien avec les inspecteurs responsables de ces matières. La date de livraison est prévue pour janvier 2018.

Pendant l’année budgétaire 2017, l'Unité de Développement pédagogique a notamment organisé et coordonné :

* 9 grandes réunions pédagogiques : 2 Conseils d’inspection pour le cycle maternel/primaire, 3 pour le cycle secondaire, 2 Conseils d’inspection mixtes et 2 Comités pédagogique mixtes.
* 2 réunions « GT du Conseil d’inspection mixte » avant les réunions pédagogiques, organisés par la Présidence des Conseils d’inspection.
* 87 Groupes de travail pédagogiques en activité présidés principalement par les inspecteurs, qui ont effectué au total 163 réunions comptabilisant ainsi un total de 226 jours de réunions.
* 16 formations continues centralisées pour les enseignants des cycles maternel, primaire et secondaire en liaison avec les Ecoles européennes et les Conseils d’inspection.
* 5 formations continues décentralisées s’adressant à tous les enseignants de la matière concernée (détachés et chargés de cours), basées sur le nouveau concept de la formation professionnelle continue (Nouvelle échelle de notation, Histoire S4-S5, Sciences Humaines, Découverte du Monde, Heures européennes)
* 4 formations « Train the trainers » au cycle secondaire, également basées sur le nouveau concept de la formation continue (Chimie, LII approfondissement, Italien L1, Art). Le suivi de ces formations est à réaliser au sein même des écoles.
* Soutien dans la mise en place de la formation pilote pour la nouvelle échelle de notation en collaboration avec l’Unité Baccalauréat. Cette formation pilote sera suivie d’une formation décentralisée.
* 1 formation continue pour les Directeurs-adjoints des cycles maternel, primaire et secondaire sous la responsabilité du Secrétariat général adjoint.
* 100 visites d’inspection, principalement statutaires ;
* 2 semaines de visites d’inspection dans le cadre du projet pilote pour l’évaluation des chargés de cours ;
* 3 visites d’inspection d’établissement ;
* 2 visites de suivi d’inspection d’établissements
* Réception, suivi et analyse des rapports des groupes de travail et des formations continues
* Suivi de l’appel d’offre pour la révision des programmes de sciences et mathématiques en collaboration avec la cellule « Procurement ».
* Mise en place et suivi de l’appel d’offre pour un nouveau logiciel mathématique au cycle primaire.
* Accueil personnalisé des nouveaux inspecteurs.

Un document reprenant les activités des Inspecteurs, régulièrement mis à jour et approuvé par le Conseil d’Inspection Mixte, a été présenté aux Comités pédagogique ainsi qu’au Conseil supérieur pour leur information.

Le support pour la planification et la budgétisation de toutes les activités des inspecteurs est fourni par l’Unité de Développement pédagogique. Le nombre total des activités en 2017 s’élève à environ 305.

L’Unité de Développement pédagogique s’est également chargée du suivi des documents approuvés par le Conseil d’inspection mixte, le Comité pédagogique mixte et le Conseil supérieur – résultant des différents groupes de travail:

* Appui logistique au GT « Assurance qualité » : préparation et suivi des réunions du GT, aide à la mise à jour du document sur la planification et les priorités des Conseils d’inspection.
* En relation avec le GT « Assurance qualité » et l’arrivée du nouveau Chef d’Unité, ainsi que d’un demi-poste d’Assistant, mise en œuvre de la décision du Conseil supérieur liée à la traduction des programmes de matières enseignées aux Ecoles européennes ainsi que la mise en place d’un suivi accru de l’assurance qualité des programmes.
* Appui logistique au GT « Continuous Professional Development » - mise en place d’un cadre organisationnel suite à l’approbation du nouveau concept pour la formation continue des enseignants au sein du système des Ecoles européennes – projet pilote organisé entre février 2016 jusqu’à juin 2017, avant son entrée en vigueur définitive au 1er septembre 2017. Réalisation d’une enquête de satisfaction sur le nouveau concept de formation continue.
* Appui logistique aux inspecteurs quant à l’organisation des formations continues dans le cadre du nouveau concept. Un mémorandum lié à l’organisation de ce nouveau concept est prévu pour février 2018.
* Mise à jour des « Lignes directrices pour l’organisation des Groupes de travail coordonnés par l’Unité de Développement pédagogique »
* Mise à jour des « Lignes directrices relatives à la réalisation, à la gestion et à la publication des programmes d’enseignement aux Ecoles européennes »
* Au total 21 nouveaux programmes ont été approuvés en 2017, 5 programmes de cours complémentaires, ainsi que les Descripteurs de niveaux atteints pour 20 programmes en liaison avec la décision du CPM des 12-13 février 2015 sur le document 2015-01-D-62-en-1 « Les programmes axés sur les compétences, y compris les critères d’évaluation et les descripteurs de niveaux atteints spécifiques à chaque matière ».
* Suivi de la mise à jour de tous les programmes du cycle secondaire contenant des descripteurs de niveaux atteints suite à l’approbation en octobre 2016 de la « Concordance terminologique des descripteurs de niveaux atteints ». Suivi également au niveau des programmes de langue I au cycle primaire en ce qui concerne l’ajout de la 5e compétence.
* Un support continu au niveau du suivi de la mise en œuvre de la politique d’évaluation pour l’école primaire, y compris le Carnet scolaire, a été fourni en collaboration avec l’Unité ICT. Mise en place de visites d’inspection des écoles visant à une évaluation de la mise en œuvre.
* Le Cadre commun pour l’inspection d’établissement a été mis à jour.
* Les lignes directrices pour l’inspection d’établissement (Mémo WSI) ont été mises à jour
* Un support continu quant au suivi aux « Normes pédagogiques pour les Ecoles européennes » et au développement d’outils pour la mise en œuvre des « Lignes directrices pour la réflexion, l’observation/l’(auto-)évaluation des enseignants aux cycles maternel, primaire et secondaire des Écoles européennes» a été fourni en coopération avec l’Unité Ressources Humaines.
* Support continu au groupe de travail « Lignes directrices pour l’organisation d’échanges d’élèves entre les Ecoles européennes ». – Approbation des nouvelles Lignes directrices pour l’organisation de la mobilité des élèves en provenance et en direction des écoles européennes par le Conseil supérieur en décembre 2016. Mise en place de la formation en janvier 2017.
* Support logistique à l’organisation du « Latinum Europaeum» en fin de 5e année.
* Mise en place du GT « IT-Pédagogique »
* Sous la responsabilité du Secrétaire général adjoint :

- mise en place et suivi du groupe de travail ayant pour mandat la révision du profil du Conseiller d’éducation principal et du Conseiller d’éducation.

- mise en place et suivi du groupe de travail « Rôle et fonctions des inspecteurs des Ecoles européennes » : la mise en place des évaluations des chargés de cours représentant une charge non négligeable sur le travail des Inspecteurs, le CIM et le CS ont donné mandat à un nouveau groupe de travail d’évaluer le genre et la quantité des tâches des Inspecteurs. Il est également demandé au GT de chercher des pistes afin d’apporter un soutien éventuel à d’autres inspecteurs lors du processus d’évaluation des Chargés de cours. L’aspect juridique de cette possibilité sera étudié. Ces propositions devront se baser sur le contenu des articles de la Convention portant Statut qui concernent les Inspecteurs.

Conformément au document 2010-D-531-fr-6 *Cadre général pour l’organisation de la formation continue pour le personnel de direction*, le Secrétaire général adjoint des Ecoles européennes est responsable de l’organisation de la formation continue pour le personnel de direction qui a lieu une fois par an. En 2017, une formation a été organisée en mars au Bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes à Bruxelles. Elle avait pour thème le rôle d’ordonnateur délégué. C’est pourquoi elle s’adressait spécifiquement aux Directeurs adjoints. Une formation similaire sur le rôle de l’ordonnateur avait été organisée en 2016 à l’intention des Directeurs. Un rapport d’évaluation a été présenté au Conseil d’inspection mixte d’octobre 2017 et, pour information, au Conseil supérieur de décembre 2017.

L’Unité de Développement pédagogique a eu également pour tâche d’assurer, d’une part, un suivi juridique et administratif de certains documents pédagogiques approuvés par les différents Conseils/Comités, et, d’autre part, un suivi budgétaire pour certains d’entre eux:

* Planification et estimation budgétaire globale des activités des Inspecteurs reprises sous l’intitulé « Frais de réunions des Conseils d’inspection ».
* Estimation budgétaire des différentes Inspections d’établissement.
* Estimation budgétaire des deux projets pilotes quant à l’évaluation des chargés de cours.
* Estimation budgétaire des différents groupes de travail coordonnés par l’UDP.
* Estimation budgétaire de diverses formations continues centralisées et décentralisées.
* Estimation budgétaire pour les mesures additionnelles liées à la mise en œuvre de la nouvelle échelle de notation.
* Estimation budgétaire pour la nouvelle proposition concernant les évènements « FAMES 2018 » et « Eurosport 2019 ».
* Suivi au niveau de l’utilisation de l’outil technologique accompagnant les nouveaux programmes de mathématiques, les autres matières scientifiques et les sciences économiques.
* Mise en place et suivi de la procédure d’achat et de diffusion du manuel des Sciences humaines en S3 « Le Monde méditerranéen ».
* Conventions pour les groupes de travail : Intermath, EEC, Sciences humaines.
* Domaine d’intérêt et d’expertise des Inspecteurs des cycles maternel/primaire et secondaire.
* Suivi et mise à jour de la documentation destinée à l’accueil des nouveaux inspecteurs.

**2. Le Baccalauréat européen 2017**

**RESULTATS DU BACCALAUREAT EUROPEEN 2017**

La 58e session du Baccalauréat européen a été présidée par le Docteur Wolfgang SCHÖBERLE, Professeur en Allemagne et Président du Jury du Baccalauréat européen. 1993 candidats provenant de 14 Ecoles européennes et de 7 Ecoles agréées se sont inscrits à la session 2017 du Baccalauréat européen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Session 2017 du Baccalauréat européen – Participants** | |  | **Baccalauréat européen 2017 – Moyennes** | |
| Inscriptions | 2006 |  | Moyenne globale pour la note préliminaire | **79,93** |
| Abandons | 13 | Moyenne globale pour les épreuves écrites | **73,93** |
| Participants | **1993** | Moyenne globale pour les épreuves orales | **81,86** |
| Diplômés | 1948 | Moyenne globale pour la note finale | **78,12** |
| Echecs | 45 |  |  |
| Taux de réussite | **97,74 %** |  |  |
| Taux d’échec | **2,26 %** |  |  |

**Nombre de candidats participant à la session 2017 du Baccalauréat européen**

Ecole européenne de (EE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Alicante……………………………………… | (ALI) | 68 candidats |
| 2. | Bergen………………….…………………… | (BER) | 46 candidats |
| 3. | Bruxelles I – Uccle….……………………. | (BRU 1/UCC) | 228 candidats |
| 4. | Bruxelles II – Woluwé ……………………. | (BRU 2/WOL) | 225 candidats |
| 5. | Bruxelles III – Ixelles….……………………. | (BRU 3/IXL) | 244 candidats |
| 6. | Bruxelles IV – Laeken..…………………… | (BRU 4/LAE) | 93 candidats |
| 7. | Culham……………………………………… | (CULH) | 62 candidats |
| 8. | Francfort……………………………………. | (FRF) | 86 candidats |
| 9. | Karlsruhe…………………………………… | (KAR) | 70 candidats |
| 10. | Luxembourg I……………………………… | (LUX) | 190 candidats |
| 11. | Luxembourg II……………………………… | (MAM) | 154 candidats |
| 12. | Mol…………………………………………… | (MOL) | 57 candidats |
| 13. | Munich……………………………………… | (MUN) | 158 candidats |
| 14. | Varèse……………………………………… | (VAR) | 75 candidats |
|  |  |  | **1756 candidats** |

Ecoles européennes agréées (EEA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Liceo Scientifico « Fermi-Monticelli » – Ecole européenne secondaire de Brindisi | (\*BRI) | 4 candidats |
| 2. | European Schooling Helsinki | (\*HEL) | 23 candidats |
| 3. | L’Ecole d’enseignement européen d’Héraklion | (\*HER) | 9 candidats |
| 4. | École internationale de Manosque | (\*MAN) | 12 candidats |
| 5. | Scuola per l’Europa di Parma | (\*PAR) | 40 candidats |
| 6. | L’Ecole européenne de RheinMain | (\*RHM) | 81 candidats |
| 7. | École européenne de Strasbourg | (\*STR) | 68 candidats |
|  |  |  | **237 candidats** |
|  |  |  |  |
|  | **NOMBRE TOTAL DE CANDIDATS pour la session 2017 du Baccalauréat européen** | | **1993 candidats** |

**Correction des épreuves du Baccalauréat européen : le système de correction en ligne**

Pour la première fois, les copies de la session du Baccalauréat européen ont été corrigées en ligne, à l’aide du système Viatique d’Exatech, entreprise spécialisée dans la numérisation des copies d’examens à l’aide de scanners de production, éditrice d’un logiciel destiné à leur correction en ligne.

La plate-forme Viatique a été **personnalisée pour se conformer aux Règlements relatifs au Baccalauréat européen**.

La mise en œuvre du système de correction en ligne au cours de la session 2017 du Baccalauréat européen a été couronnée de succès grâce aux efforts et à la coopération de chacun.

Ce nouveau système a montré un grand potentiel d’amélioration continue de la qualité de l’évaluation des épreuves écrites du Baccalauréat européen et de renforcement de l’efficacité de toutes les phases de la correction.

**Taux de réussite sur les 15 dernières années**

La comparaison des taux de réussite au cours des 15 dernières années montre que la situation du Baccalauréat européen reste stable.

Depuis la session 2003, la variation du taux de réussite n’a jamais dépassé ± 0,7, avec une moyenne globale de 97,9 % pour les 18 dernières sessions.

**Taux de réussite par section linguistique**

Le tableau de droite indique le taux de réussite dans les différentes sections linguistiques. Cette année, le taux de réussite par section linguistique variait entre 94 % et 100 %. Les résultats ne sont pas toujours statistiquement comparables vu le petit nombre de bacheliers dans certaines sections.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section linguistique** |  | **Candidats** | **Diplômés** | **Taux de réussite** | **Ecoles concernées** |
| DA |  | 45 | 45 | 100 % | 2 |
| DE |  | 383 | 373 | 97 % | 15 |
| EL |  | 59 | 59 | 100 % | 3 |
| EN |  | 462 | 455 | 98 % | 21 |
| ES |  | 105 | 103 | 98 % | 4 |
| FI |  | 40 | 39 | 98 % | 3 |
| FR |  | 511 | 492 | 96 % | 17 |
| HU |  | 9 | 9 | 100 % | 1 |
| IT |  | 169 | 168 | 99 % | 8 |
| NL |  | 124 | 122 | 98 % | 7 |
| PL |  | 22 | 22 | 100 % | 2 |
| PT |  | 33 | 31 | 94 % | 2 |
| SV |  | 31 | 30 | 97 % | 2 |
|  |  | **1993** | **1948** | **97,74 %** |  |

Moyenne globale des cinq dernières années

Cette année, les notes finales moyennes étaient comprises entre 67,75 et 81,80 selon les écoles :

Nombre de candidats par école



La note finale moyenne varie entre 74,08 et 82,54 selon les sections linguistiques. Le faible nombre de candidats dans certaines sections et dans certaines écoles ne permet pas de considérer la moyenne obtenue comme statistiquement significative.

Nombre de candidats par section linguistique

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **da** | **de** | **el** | **en** | **es** | **fi** | **fr** | **hu** | **it** | **nl** | **pl** | **pt** | **sv** | **TOUTES** |
| 45 | 383 | 59 | 462 | 105 | 40 | 511 | 9 | 169 | 124 | 22 | 33 | 31 | **1993** |

Distribution des résultats finaux des cinq dernières années

**Elèves sans section linguistique (SWALS)**

Cette année, 167 candidats SWALS (sans section linguistique) se sont inscrits à la session du Baccalauréat européen.

La note finale moyenne obtenue par les candidats SWALS cette année s’élevait à 8.

1 candidat SWALS a échoué.

Le graphique suivant illustre leurs performances en Langues II, II approf., III et IV. Nous constatons que leurs performances sont supérieures à la moyenne, sauf en LIV.

Voici quelques résultats des élèves SWALS comparés à ceux des autres élèves et à la moyenne générale. Les résultats pour lesquels les élèves SWALS obtiennent une moyenne supérieure aux autres sont mis en évidence.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AR4 | GE4 | GRE | HI4 | LAT | MU4 | PH4 |
| SWALS | 8,40 | 6,95 | 8,90 | 7,27 | 8,38 | 7,87 | 8,15 |
| Autres | 8,41 | 6,74 | 8,50 | 7,28 | 7,72 | 7,56 | 7,85 |
| Tous | 8,41 | 6,76 | 8,60 | 7,28 | 7,77 | 7,59 | 7,86 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | BI4 | CHI | ECO | MA3 | MA5 | PHY |  |
| SWALS | 6,91 | 7,44 | 7,40 | 6,51 | 7,27 | 7,25 |  |
| Autres | 6,92 | 7,15 | 7,10 | 6,29 | 7,10 | 7,46 |  |
| Tous | 6,92 | 7,18 | 7,14 | 6,31 | 7,12 | 7,44 |  |

**Résultats finaux des élèves bénéficiant de dispositions particulières**

Candidats

104 élèves ont bénéficié de mesures particulières lors des épreuves écrites et/ou orales au cours de la session 2017 du Baccalauréat européen. 6 d’entre eux étaient des élèves SWALS.

Ces mesures consistaient essentiellement en l’octroi de temps supplémentaire, l’utilisation d’un ordinateur portable (avec ou sans correcteur orthographique) ou l’utilisation d’une calculatrice. D’autres mesures plus exceptionnelles ont été accordées, comme l’autorisation d’un lecteur, d’un scribe, d’un local séparé ou d’une pause sous surveillance, ou la modification du format des sujets.

Taux de réussite

Sur 104 élèves, 101 ont réussi, dont tous les élèves SWALS.

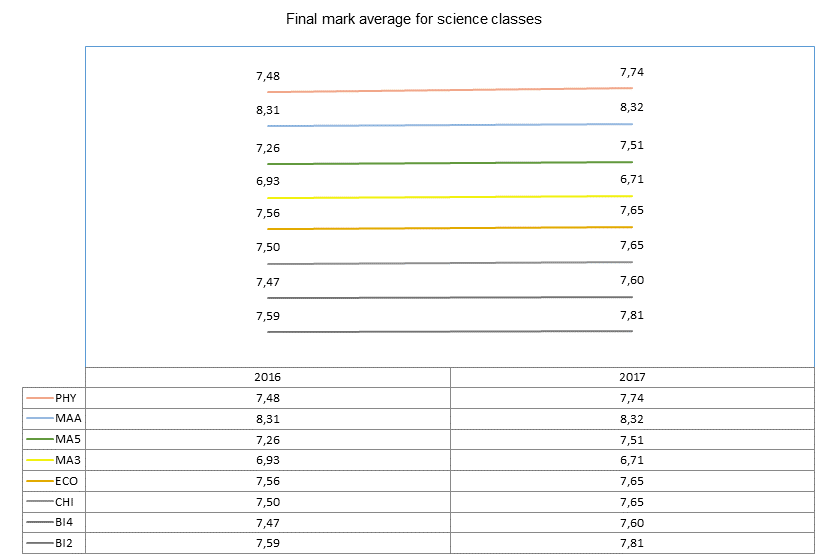
Note finale globale

Résultats en sciences : Biologie, Chimie, Sciences économiques, Mathématiques 3 p., Mathématiques 5 p. et Physique

**Notes finales pour les cours de sciences**

**(Note finale par matière : 0,50 C + 0,35 E + 0,15 O)**

L’évolution de la note finale moyenne (notes C + E + O) pour les cours de sciences.



1. **RESSOURCES HUMAINES**

Depuis 2013, le département Ressources humaines du Bureau du Secrétaire général est chargé non seulement de la gestion des ressources humaines au sein du bureau, mais aussi de la plupart des questions relatives aux ressources humaines liées aux 14 écoles.

Le recrutement de nouveaux membres du personnel pour le Bureau du Secrétaire général a encore constitué un élément important du travail du département.

De plus, en raison de la réorganisation interne mentionnée ci-dessus, le département RH s’est chargé des six procédures de recrutement liées au personnel directeur des 13 Ecoles et de la vérification de l’expérience professionnelle de 125 nouveaux enseignants détachés.

Le personnel détaché du Bureau est passé de 8 membres en 2016 à 9 membres en 2017 (le poste du Chef de l’unité de Développement pédagogique a été créé). Le personnel du PAS a augmenté également et est passé de 54 membres en 2016 à 60 membres en 2017 (52 en CDI et 8 en CDD). En tout, trois procédures de recrutement de personnel détaché ont été organisées, mais deux seulement ont été menées à bien. En effet, le poste de Central Accounting Officer n’est toujours pas pourvu et le poste de Chef d’unité RH ne sera pourvu qu’en avril 2018, après trois appels à candidatures en 2017. 12 procédures de recrutement de membres du PAS ont été organisées en 2017. Le poste de Developer a fait l’objet de 2 appels à candidatures, celui d’Assistant Coordinateur SAP ERP a été relancé à 3 reprises, il en est de même pour le poste de Security Officer. Les postes de Network specialist et de SQL server database ne sont toujours pas pourvus. Vu la difficulté de recruter des profils spécialisés, nous avons fait appel à des agences spécialisées.

Par ailleurs, le Bureau a continué à recruter des stagiaires ainsi que des intérimaires pour remplacer des membres du PAS.

Quatre formations ont été organisées pour les membres du personnel du Bureau du Secrétaire général. 8 membres PAS ont participé à la formation « Equipiers de Première Intervention », 3 membres du personnel ont pu bénéficier de la formation « Procurement Basics » couverte par le Service Level Agreement (SLA) signé avec la Commission européenne, 1 membre PAS a pu suivre la formation « Conseiller de prévention niveau II » et enfin, 1 membre PAS a suivi la formation « Détecter et Prévenir le Burnout ».

En outre, les membres du personnel intéressés ont suivi des cours de premiers secours ainsi que des cours en matière de sécurité, prévention et protection au travail. Le premier groupe a été organisé en décembre 2016 et d’autres ont suivi en 2017. Des formations de rappel sont prévues tous les ans ou tous les deux ans, conformément au droit belge. En ce qui concerne le bien-être, des membres de l’Unité RH ont été formés à la détection et à la prévention du burn-out.

L’Unité Ressources humaines a participé à huit groupes de travail, surtout.

Le groupe de travail PAS s’est réuni cinq fois pour préparer une vue d’ensemble des avantages extralégaux du PAS et pour se pencher plus longuement sur une proposition d’harmonisation des barèmes salariaux du PAS recruté avant et après avril 2007. La proposition de grille salariale unique devrait être transmise au Conseil supérieur en décembre 2018.

Le groupe de travail Chargés de cours s’est réuni trois fois et a accompagné l’application du Statut des chargés de cours auprès des Ecoles européennes, qui est entré en vigueur le 1er septembre 2016. Le groupe de travail a transmis un rapport de mise en œuvre au Conseil supérieur en décembre 2017, et il présentera des propositions concrètes de modification du Statut au Conseil supérieur en avril 2018.

Le nouveau groupe de travail Evaluation des chargés de cours a reçu mandat de mettre en place une politique d’évaluation juste et transparente pour les chargés de cours, qui respecte les conditions imposées par le nouveau Statut. Le groupe de travail s’est réuni quatre fois en 2017 afin de préparer et de suivre deux projets pilotes en rapport avec les « évaluations en équipe » menés à l’Ecole européenne de Luxembourg I et à l’Ecole européenne de Mol.

Les deux rapports à mi-parcours rédigés par le groupe de travail ont obtenu le soutien du Conseil supérieur lors de ses réunions d’avril et de décembre 2017.

Un « groupe de travail conjoint » rassemblant des représentants du personnel détaché et des chargés de cours s’est réuni trois fois en 2017 afin de préparer une proposition relative à la création d’un organe unique de représentation des enseignants détachés et des chargés de cours. En avril 2018, ce groupe de travail transmettra au Conseil supérieur une proposition de modification de l’article 8 du Statut du personnel détaché et de l’article 19 du Statut des chargés de cours ainsi qu’une proposition de « Modalités d’exécution pour la représentation du personnel ».

Le groupe de travail Economes s’est réuni trois fois en 2017 pour avancer une proposition de modification du barème salarial, de la durée du détachement et de la description de poste des économes et des Directeurs adjoints des finances et de l’administration. Le Conseil supérieur a approuvé cette proposition par procédure écrite en mai 2017. Une proposition de révision des règles relatives à l’évaluation des Directeurs adjoints des finances et de l’administration sera, quant à elle, transmise au Conseil supérieur en avril 2018.

Le nouveau groupe de travail « Procédures de sélection, profil et fonctions du personnel directeur et d’encadrement des Ecoles européennes » s’est réuni trois fois et a transmis au Conseil supérieur deux rapports intermédiaires qui concernent, pour l’instant, la procédure de sélection des Directeurs et des Directeurs adjoints. Les propositions faites dans ces deux rapports ont reçu le soutien général du Conseil supérieur. En 2018, le groupe de travail se penchera sur le profil du personnel directeur.

Le nouveau groupe de travail Brexit s’est lui aussi réuni trois fois. Il a analysé les risques juridiques, financiers et pédagogiques liés au Brexit que court le système des Ecoles européennes. Le Conseil supérieur a examiné un premier rapport de ce groupe de travail en décembre 2017. Son deuxième rapport est attendu pour la réunion du Conseil supérieur d’avril 2018.

En mai 2018, le nouveau Règlement général sur la protection des données devra être appliqué dans tous les Etats membres de l’UE. Les Ecoles européennes sont elles aussi tenues de respecter ce Règlement. Un nouveau groupe de travail Protection des données s’est réuni quatre fois en 2017 pour élaborer un plan d’action et préparer l’application de ce nouveau Règlement. Le « Plan d’action » sera présenté au Conseil supérieur en avril 2018.

**C. ASPECTS JURIDIQUES**

1. **Recours**

**En 2017**, **69 recours administratifs** ont été traités par le Bureau du Secrétaire général, qui a également assuré le suivi de **43 recours contentieux** introduits auprès de la Chambre de recours. Ces chiffres sont en baisse par rapport à l’année précédente où 81 recours administratifs avaient été traités (contre 88 en 2015) et s’inscrivent dans la continuité de la diminution observée au cours des dernières années.

En particulier, on observe une réduction substantielle du nombre de recours portés à l’encontre des décisions des Conseils de classes (21 en 2017 contre 33 en 2016). Les décisions rendues par l’Autorité centrale des inscriptions sont également moins contestées, le nombre de recours direct auprès de la Chambre de recours étant passé de 40 à 25.

Le contentieux du Baccalauréat (recours contre les résultats des épreuves) est en revanche relativement stable (14 en 2017 contre 18 en 2016) et continue de se diversifier puisque, outre les résultats du Pré-Bac, c’est le calendrier même des épreuves du Baccalauréat qui a été mis en cause.

Enfin, on relèvera une augmentation sensible du nombre de recours portés à l’encontre de décisions d’exclusion, temporaire ou définitive, et des recours classés sous l’appellation « divers » (« ne relevant d’aucunes des catégories susvisées ») qui témoignent du caractère hétéroclite des problèmes légaux auxquelles les Ecoles sont confrontées.

L’ensemble des recours administratifs et contentieux est détaillé comme suit par domaine ou organe décisionnel :

|  |  |
| --- | --- |
| **Recours administratifs** | **Recours contentieux** |
|  | **25** recours contre les décisions de l’Autorité centrale des inscriptions |
| **21** recours contre la décision d’un Conseil de classe | **1** recours contre la décision d’un Conseil de classe |
| **6** recours concernant une demande d’inscription dans les Ecoles autres que celles de Bruxelles | **1** recours concernant une demande d’inscription dans les Ecoles autres que celles de Bruxelles |
| **2** recours concernant la détermination de la Langue 1 | **2** recours concernant la détermination de la  Langue 1 (dont **1** en référé) |
| **12** recours concernant le personnel enseignant, dont **4** introduits par des chargés de cours | **4** recours concernant le personnel enseignant, dont **2** introduits par des chargés de cours |
| **14** recours contre les résultats du Baccalauréat européen (**13** + **1** au Pré-Bac) | **3** recours contre les résultats du Baccalauréat européen (dont **2** contre les résultats du Baccalauréat européen et **1** contre le calendrier) |
| **0** recours concernant les élèves à besoins spécifiques | **0** recours concernant les élèves à besoins spécifiques |
| **8** recours contre une décision d’exclusion temporaire ou définitive | **1** recours contre une décision d’exclusion temporaire ou définitive |
| **6** recours ne relevant d’aucune des catégories susvisées | **4** recours ne relevant d’aucune des catégories susvisées (dont **1** en référé) |
| **TOTAL : 69** | **TOTAL[[4]](#footnote-4) : 43 (dont 2 référés)** |

1. **Etat de la question et perspectives futures**

Après que l’année 2016 ait été marquée par une avancée considérable avec l’entrée en vigueur, au 1er septembre, du Statut des chargés de cours, on pouvait légitimement s’attendre à ce que le nombre de recours introduit par cette catégorie de personnel vienne à augmenter.

En 2017, cette augmentation s’est avérée marginale puisque seulement 4 recours de ce type ont été traités, contre 3 en 2016. Il reste que les Ecoles font de plus en plus appel aux services de chargés de cours et que la relation employé-employeur est de nature à générer des litiges. On peut donc imaginer qu’à terme, le contentieux des chargés de cours rejoigne, en nombre, celui des membres du personnel détaché.

Si seuls 4 recours de chargés de cours ont été examinés en 2017, on soulignera toutefois la charge symbolique du travail accompli à ce niveau, puisque l’un des recours traités ambitionnait l’annulation pure et simple du nouveau Statut des chargés de cours. Ce dernier étant attendu de longue date, on ne peut que se réjouir que les Ecoles aient obtenu gain de cause dans le cadre de ce litige.

En-dehors des recours, le Bureau du Secrétaire général a été saisi de nombreuses questions juridiques ayant trait, en premier lieu, à la réglementation des Ecoles, mais aussi au choix du Royaume-Uni de quitter l’Union européenne (Brexit), aux Ecoles européennes agréées et à la protection des données à caractère personnel.

Des consultations juridiques ont été requises dans ces différents domaines et le Bureau dispose désormais d’un délégué à la protection des données. Ce dernier travaille activement à la mise en conformité des Ecoles avec le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) avant l’échéance du 25 mai 2018, date à laquelle le RGPD remplacera la législation existante en matière de protection de la vie privée (directive 95/46/CE).

1. **ASPECTS BUDGETAIRES**

Les tableaux suivants publiés dans le rapport du contrôleur financier sont repris dans le présent document pour la vision globale qu’ils donnent des coûts du système et de leur répartition entre les différents contributeurs.

1. **Evolution des coûts – dépenses par école et pour le Bureau**

**du Secrétaire Général[[5]](#footnote-5)**

Les chiffres montrent une augmentation de 8,02 % sur ces trois années, et une augmentation de 3,88 % en 2017 par rapport à l’exercice 2016. Il convient de noter que la population scolaire en chiffres absolus a augmenté de 974 élèves, soit 3,76 %, depuis 2015, et de 186 élèves, soit 0,69 %, entre 2016 et 2017. (Les effectifs sont indiqués dans le document 2017-10-D-31-fr-2, « Données sur la rentrée scolaire 2017-2018, des Ecoles européennes »). Le Tableau 1 ci-dessous présente l’évolution des coûts enregistrée entre 2015 et 2017.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tableau 1 : Evolution des coûts entre 2015 et 2017 – Dépenses (en €)** | | | | | |  |
| **Entité** | **2015** | **2016** | **2017** | **%**  **2015-2017** | **%**  **2016-2017** |  |
| **Alicante** | 12 567 243 | 11 848 348 | 12 028 295 | -4,29 **%** | 1,52 **%** |  |
| **Bergen** | 8 216 521 | 8 433 710 | 8 665 683 | 5,47 **%** | 2,75 **%** |  |
| **Bruxelles I** | 33 962 469 | 36 223 102 | 37 161 539 | 9,42 **%** | 2,59 **%** |  |
| **Bruxelles II** | 31 435 735 | 32 385 414 | 33 619 338 | 6,95 **%** | 3,81 **%** |  |
| **Bruxelles III** | 28 241 246 | 30 461 549 | 30 976 806 | 9,69 **%** | 1,69 **%** |  |
| **Bruxelles IV** | 18 462 050 | 21 937 348 | 25 374 721 | 37,44 **%** | 15,67 **%** |  |
| **Culham** | 8 384 814 | 7 515 295 | 5 824 687 | -30,53 **%** | -22,50 **%** |  |
| **Francfort** | 13 898 766 | 14 797 077 | 15 368 730 | 10,58 **%** | 3,86 **%** |  |
| **Karlsruhe** | 11 259 712 | 11 049 864 | 11 437 624 | 1,58 **%** | 3,51 **%** |  |
| **Luxembourg I** | 28 494 137 | 29 876 249 | 30 876 769 | 8,36 **%** | 3,35 **%** |  |
| **Luxembourg II** | 23 503 133 | 25 154 717 | 26 821 264 | 14,12 **%** | 6,63 **%** |  |
| **Mol** | 10 905 326 | 11 133 181 | 11 836 104 | 8,54 **%** | 6,31 **%** |  |
| **Munich** | 24 726 426 | 24 669 910 | 25 628 145 | 3,65 **%** | 3,88 **%** |  |
| **Varèse** | 17 988 552 | 18 110 937 | 18 599 241 | 3,39 **%** | 2,70 **%** |  |
| **Bureau central** | 11 133 826 | 10 850 382 | 11 658 628 | 4,71 **%** | 7,45 **%** |  |
| **TOTAL** | **283 179 956** | **294 447 083** | **305 877 575** | **8,02 %** | **3,88 %** |  |
| Les chiffres pour 2015-2016 montrent les engagements approuvés mais non utilisés (non annulés), sans inclure l’excédent de l’année précédente.  Les chiffres pour 2017 (provisoires et susceptibles de subir d’éventuelles adaptations) montrent les engagements approuvés, y compris l’excédent reporté à l’année suivante.  Données provisoires consultées le 04/04/2018 – Rapports de clôture SAP | | | | | |  |

Le Tableau 2 montre l’évolution des coûts par élève sur la même période de trois ans. Il convient de préciser qu’à Bruxelles IV, les 7 années du cycle secondaire ont été introduites progressivement depuis 2010, et donc ses coûts ne sont pas tout à fait comparables à ceux des autres Ecoles. Bruxelles IV mise à part, la plus forte augmentation du coût total par élève au cours de la période 2015-2017 s’observe dans les Ecoles de Varèse, Bergen, Francfort et Mol, avec respectivement 10,11 %, 10,03 %, 6,92 % et 6,33 %. Bruxelles I connaît une augmentation de 1,38 % par rapport à 2015, provoquée essentiellement par l’utilisation supplémentaire du site de Berkendael en attendant l’ouverture de l’Ecole européenne de Bruxelles V, mais une baisse de 1,74 % entre 2016 et 2017. La fermeture progressive de l’Ecole de Culham en tant qu’école de type I, conformément à la décision prise par le Conseil supérieur en 2007, doit également être mentionnée. Elle justifie la baisse de 8,98 % depuis 2015. Le cycle primaire a fermé ses portes en août 2016, et les autres activités de l’Ecole ont cessé en août 2017 (mis à part certains arrangements administratifs qui devraient se poursuivre pendant un certain temps, on trouvera des informations plus détaillées dans le document 2017-03-D-36-fr-1, « Fermeture progressive de l'Ecole européenne de Culham »). Le tableau montre aussi le coût global pour les Ecoles de Luxembourg et de Bruxelles, en plus des coûts des différentes écoles. Pour 2017, le coût par élève pour les Ecoles de Bruxelles s’élève à 10 232 €, soit une augmentation de 1,62 % par rapport à l’année précédente, tandis que le coût par élève à Luxembourg a accusé une légère baisse de 0,43 %.

Pour l’ensemble des Ecoles, le coût par élève pour l’année 2017, y compris les coûts du Bureau du Secrétaire général, s’élève à **11 434 €**, ce qui représente une hausse de 166 € par rapport à 2016. Une hausse de 2,86 % a été enregistrée au cours de la période 2015-2017. Si l’on considère le coût moyen pondéré par élève dans les Ecoles uniquement, une augmentation de 1,47 % peut être constatée depuis l’an dernier.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tableau 2 : Coût par élève de 2015 à 2017 (€)** | | | | | |
| **Entité** | **2015** | **2016** | **2017** | **%**  **2015-2017** | **%**  **2016-2017** |
| **Alicante** | 12 592 | 11 968 | 11 819 | -6,14 | -1,24 |
| **Bergen** | 15 021 | 15 813 | 16 527 | 10,03 | 4,51 |
| **Bruxelles I** | 10 240 | 10 565 | 10 381 | 1,38 | -1,74 |
| **Bruxelles II** | 10 580 | 10 733 | 10 944 | 3,44 | 1,96 |
| **Bruxelles III** | 9 627 | 10 132 | 10 166 | 5,64 | 0,37 |
| **Bruxelles IV** | 7 885 | 8 548 | 9 303 | 17,98 | 8,83 |
| **Bruxelles I, II, III et IV** | 9 695 | 10 068 | 10 231 | 5,54 | 1,62 |
| **Culham** | 16 409 | 17 237 | 14 935 | -8,98 | -13,35 |
| **Francfort** | 9 697 | 10 161 | 10 368 | 6,92 | 2,04 |
| **Karlsruhe** | 13 304 | 13 459 | 13 638 | 2,51 | 1,33 |
| **Luxembourg I** | 9 472 | 9 513 | 9 385 | -0,92 | -1,34 |
| **Luxembourg II** | 10 317 | 10 442 | 10 503 | 1,80 | 0,59 |
| **Luxembourg I & II** | 9 836 | 9 916 | 9 874 | 0,38 | -0,43 |
| **Mol** | 15 090 | 15 293 | 16 045 | 6,33 | 4,92 |
| **Munich** | 11 014 | 10 828 | 11 128 | 1,04 | 2,77 |
| **Varèse** | 12 803 | 13 373 | 14 097 | 10,11 | 5,42 |
| **Toutes les Ecoles** | 10 644 | 10 839 | 10 998 | 3,32 | 1,47 |
| **Toutes les Ecoles + le Bureau central (Total)** | **11 116** | **11 268** | **11 434** | **2,86** | **1,47** |
| Chiffres basés sur le Tableau 1  Nbre d’élèves calculé sur la base d’une moyenne pondérée (Nbre en octobre de l’année n-1 x 8/12 + Nbre en octobre de l’année n x 4/12) | | | | | |

Le Tableau 3 montre la distribution, aussi bien en euros qu’en pourcentage, des contributions totales (à l’exception du report d’excédent et du recours au Fonds de réserve) versées aux budgets des Ecoles européennes par les différents partenaires dans le système depuis 2015. La contribution de la Commission européenne représente la majeure partie des contributions, plus précisément 61,67 %. La contribution des Etats membres connaît une diminution en chiffres absolus par rapport aux années précédentes, qui peut être attribuée dans une large mesure à la baisse de 5,39 % du nombre de membres du personnel détaché au cours de l’année scolaire 2017-2018 (1.351 au total) par rapport à l’année scolaire 2015-2016 (1428 au total). Les contributions de l’Office européen des brevets et des parents (minerval de la Catégorie III plus autres contributions versées par les parents) suivent, avec respectivement 6,97 % et 6,76 % du total des contributions. Les recettes des autres sources, « Autres contributions et recettes diverses », représentent 1,27 % du total. La principale source de cette catégorie de recettes est la contribution temporaire/le « prélèvement de solidarité » selon l’article 50 du Statut du personnel détaché des Ecoles européennes, au titre de la ligne budgétaire 70320100.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tableau 3 Contributions au budget (à l’exclusion du report d’excédent et du recours au Fonds de réserve)** | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Etats** **membres** | € | 55 008 107 | 53 339 888 | 51 626 805 |
| % | **19,55** | **18,11** | **16,77** |
| **Commission** | € | 168 871 946 | 177 859 779 | 189 878 637 |
| % | **60,02** | **60,38** | **61,67** |
| **OEB** | € | 20 645 000 | 21 045 000 | 21 469 005 |
| % | **7,34** | **7,14** | **6,97** |
| **Observatoire austral européen (ESO)** | € | 1 049 327 | 912 816 | 985 587 |
| % | **0,37** | **0,31** | **0,32** |
| **Eurocontrol** | € | 1 429 888 | 1 449 301 | 1 531 725 |
| % | **0,51** | **0,49** | **0,50** |
| **Autres accords de financement** | € | 9 677 485 | 9 611 448 | 8 666 445 |
| % | **3,44** | **3,26** | **2,81** |
| **Ecole européenne de Munich** | € | 825 733 | 907 922 | 966 978 |
| % | **0,29** | **0,31** | **0,31** |
| **Groupe BEI** | € | 0 | 4 602 245 | 5 412 826 |
| % |  | **1,56** | **1,76** |
| **Mécanisme européen de stabilité (MES)** | € | 0 | 210 529 | 182 102 |
| % | 0 | **0,07** | **0,06** |
| **Office de l’Union européenne pour la propriété intellectuelle** | € | 0 | 0 | 560 555 |
| % | 0 | 0 | **0,18** |
| **Banque centrale européenne** | € | 0 | 0 | 1 896 285 |
| % | 0 | 0 | **0 62** |
| **Contributions des parents** | € | 20 107 958 | 20 918 559 | 20 822 561 |
| % | **7,15** | **7,10** | **6,76** |
| **Minerval (Catégorie III)** | € | 19 304 525 | 20 171 134 | 20 062 155 |
| % | 6,86 | 6,85 | **6,52** |
| **Autres contributions des parents** | € | 803 433 | 747 425 | 760 406 |
| % | 0,28 | 0,25 | **0,25** |
| **Autres contributions et recettes diverses** | € | 3 726 911 | 3 612 753 | 3 910 426 |
| % | **1,32** | **1,23** | **1,27** |
| **TOTAL** | € | **281 342 355** | **294 470 240** | **307 909 937** |
| Chiffres consultés le 03/04/18  Les données chiffrées excluent le report d’excédent (3.320.967 € était le montant reporté en 2017) et le recours au Fonds de réserve  Rapports de clôture SAP. | | | | |

1. **Budget du Bureau du Secrétariat général**

Le Budget approuvé pour le Bureau du Secrétaire général pour l’exercice 2017 s’élevait à 11 874 539 euros, dont 11 658 628 euros ont été utilisés. Le niveau d’exécution budgétaire de cette année, qui s’établit à 98,2 %, est donc fort similaire à celui de 2016.

Les dépenses globales liées au personnel en 2017 ont été légèrement inférieures aux dépenses de 2016 (-1,0 %) en dépit d’une adaptation des traitements de 3,3 % avec effet à compter de juillet 2016, mais qui a été payée de manière rétroactive en février 2017. En ce qui concerne le personnel détaché, la baisse significative du niveau d’exécution budgétaire constatée en 2017 correspond aux postes de détachés qui n’ont pas été pourvus en 2017 (Chef de l’Unité RH, Contrôleur financier subordonné, Chef de l’Unité Baccalauréat et Chef de l’Unité Développement pédagogique). Les dépenses liées au personnel administratif et de service ont augmenté de quelque 4,9 %, essentiellement du fait des augmentations salariales susmentionnées et des divers recrutements effectués en 2017. Globalement, les dépenses liées au personnel se sont élevées à 5,3 millions d’euros en 2017.

Quant aux autres dépenses administratives, il convient d’attirer l’attention sur l’importante hausse des dépenses entre 2016 et 2017 (+13.9 %), qui correspondent pour l’essentiel au Budget rectificatif destiné à financer les modifications de SAP relatives à la centralisation de la gouvernance financière des Ecoles européennes.

Le poste budgétaire « BSGEE » comprend un certain nombre de composantes relatives aux activités menées au profit du système des Ecoles européennes dans son ensemble. Ses principales composantes sont la traduction des documents destinés aux différentes réunions et les services d’interprétation ; le remboursement des frais liés aux réunions du Conseil supérieur, du Comité budgétaire et des Conseils d’inspection ; les Jurys d’examen ; et les frais de contentieux ainsi que les frais des experts.

Les dépenses administratives diverses comprennent les frais de mission du personnel, le matériel et les fournitures de bureau, la formation du personnel, les frais de téléphonie et les dépenses afférentes aux réunions internes.

Et enfin, les dépenses pédagogiques se sont élevées à 149 976 euros en 2017, contre 122 616 euros en 2016 ; elles couvrent le remboursement des frais liés aux formations pédagogiques organisées. Le montant dépensé à ce poste dépend donc du nombre de formations de ce type qui sont organisées.

**Exécution du budget du BSGEE en 2016-2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Ligne budgétaire* | *2016* | *2017* | *Variation en %* |
| 601 101 | Dépenses liées au personnel détaché | 1 143 102 | 880 300 | -22,99 % |
| 601 103 | Dépenses liées au personnel administratif et de service | 4 224 059 | 4 432 586 | 4,94 % |
| **60 11** | **Dépenses liées au personnel** | **5 367 161** | **5 312 886** | **-1,01 %** |
| 601 201 | Bâtiments | 975 580 | 964 649 | -1,12 % |
| 601 202 | TIC | 1 378 454 | 1 981 943 | 43,78 % |
| 601 203 | BSGEE | 2 829 995 | 3 020 119 | 6,72 % |
| 601 204 | Dépenses administratives diverses | 255 425 | 229 055 | -10,32 % |
| **60 12** | **Autres dépenses administratives** | **5 439 454** | **6 195 766** | **13,90 %** |
| **60 21** | **Dépenses pédagogiques** | 122 616 | 149 976 | 22,31 % |
|  | **Total** | **10 929 231** | **11 658 628** | 6,67 % |

1. **SUIVI DE L’AUDIT INTERNE, GESTION DES RISQUES ET CADRE POUR UN BON CONTRÔLE INTERNE** 
   * + 1. **Les activités du Service d’audit interne de la Commission européenne (IAS) en 2017**

En 2017, les activités de l’IAS ont porté sur :

* Un audit approfondi **du suivi des recommandations en suspens** ; et
* Une mission de consultance relative à la **gestion de la comptabilité extrabudgétaire**.

L’audit de suivi visait à évaluer les progrès accomplis dans l’application des recommandations en suspens découlant des audits « RH et gestion financière » (2014), « Gestion de la trésorerie et des recettes » (2015) et « Gouvernance de la sécurité » (2016). Cet audit de suivi est terminé. Les Ecoles européennes ont reçu un rapport d’audit final le 19 janvier 2018 et convenu d’un plan d’action révisé pour certaines des recommandations qui ont été reformulées.

La mission de consultance visait à aider les Ecoles européennes à classer les recommandations en suspens liées à la gestion des comptes extrabudgétaires. Cette mission est encore en cours ; les Ecoles européennes attendent le projet de rapport.

Le Service d’audit interne a classé 19 recommandations dans le courant de l’année. Deux d’entre elles étaient des recommandations critiques:

* Veiller à ce qu’au moins deux personnes soient responsables de chaque opération bancaire ;
* Clarification du soutien apporté par la Commission européenne en matière de sécurité.

Neuf autres recommandations étaient « très importantes » :

* Gestion financière – Lien avec le système bancaire en ligne ;
* Réorientation des contrôles *ex ante* du Contrôleur financier ;
* Gestion financière – Circuits financiers ;
* Contrôle régulier des droits d’accès des personnes autorisées à effectuer des opérations bancaires ;
* Gestion financière – Contrôles *ex post* ;
* Nécessité de procédures d’évaluation cohérentes pour toutes les catégories de personnel ;
* Structure standard des dossiers du personnel ;
* Gestion des ressources humaines – Planification des capacités en matière d’enseignement ;
* Procédures relatives à la comptabilité extrabudgétaire.

Il était particulièrement important de classer les recommandations associées aux paiements/opérations bancaires, puisqu’elles figuraient au rang des raisons principales des réserves émises par la DG RH dans son rapport d’activités annuel.

Ainsi, nous entamons l’exercice 2018 avec 21 recommandations en suspens, dont trois sont critiques :

– Les rôles et responsabilités de l’association des parents en matière de sécurité ;

– La séparation des fonctions dans SAP ;

– Les paiements sortants (mise en œuvre des modalités de paiement, mise en œuvre d’un rapport mensuel sur le vieillissement des fournisseurs, réconciliation entre SAP et les comptes bancaires, mise en œuvre d’un rapport mensuel sur les exceptions pour les paiements manuels).

Nous accorderons toute notre attention à ces recommandations en 2018.

**2. Actions de promotion de la gestion des risques poursuivies en 2017**

Un séminaire de gestion des risques destiné aux Directeurs et aux Directeurs adjoints des finances et de l’administration a été organisé en juin 2017. Ensemble, ceux-ci ont actualisé les descriptions de risque des 10 principaux risques encourus par les Ecoles européennes, préparé des directives en matière d’évaluation pour chaque risque et élaboré un plan d’action tant au niveau des écoles que du Bureau du Secrétaire général.

Les Ecoles ont actualisé leur registre des risques à deux reprises : en janvier, en se concentrant sur les risques financiers et administratifs ; en septembre, en se concentrant sur les risques pédagogiques. Les registres des risques ont été présentés et discutés lors des réunions des Conseils d’administration.

Le BSGEE a passé en revue les registres des risques lorsque les écoles le lui ont demandé, il les a conseillées, il a préparé une synthèse des différents registres des risques, et il a transmis cette synthèse aux Ecoles.

Certaines Ecoles ont réalisé d’importants progrès et commencent à établir des liens entre les risques décelés et leurs plans de gestion (par ex. le plan administratif et financier annuel de l’école et son rapport d’activités annuel). Il s’agit d’une étape importante vers la création d’un lien efficace entre les différents documents. Cependant, nous devrons encore apporter un soutien accru à d’autres écoles pour qu’elles arrivent à un registre des risques pertinent. L’évaluation des risques et donc la perception de l’importance des risques diffèrent fortement d’une Ecole à l’autre. Le but sera d’arriver à une perception raisonnable des risques au niveau des écoles, tout en tenant compte de leur situation et de leurs liens au sein du système des Ecoles européennes.

**3. Avancées vers un solide système de contrôle interne**

Les actions visant à améliorer le système de contrôle interne des Ecoles et du Bureau du Secrétaire général se sont poursuivies tout au long de l’année 2017.

Le nouveau Règlement financier adopté par le Conseil supérieur en septembre 2017 et entré en vigueur le 1.1.2018 apporte d’importantes modifications à la gouvernance des Ecoles européennes. Les fonctions d’ordonnateur et de comptable seront centralisées jusqu’en 2020, ce qui renforcera donc la responsabilité au niveau central, dans le but de contribuer à une bonne gestion financière. Le contrôleur financier évoluera vers un service de contrôle interne, au service de l’Ordonnateur, qui devrait compter un total de 8 unités.

Le tableau suivant indique les mesures les plus importantes qui ont été prises. Celles-ci sont réparties entre 6 domaines qui forment les piliers du système de contrôle interne.

|  |  |
| --- | --- |
| **Domaine** | **Mesures prises** |
| 1. Mission et valeurs |  |
| 1. Ressources humaines | * Modifications du *Statut du personnel détaché des Ecoles européennes*; * Deux projets pilotes « approche de l’équipe d’inspection » pour l’évaluation des chargés de cours et décision de poursuivre cette approche ; * Formation sur la planification et la préparation de rapports destinée aux Directeurs ; * Formations destinées aux vérificateurs et aux comptables ; * Modèle actualisé pour l’évaluation de la performance du PAS et les descriptions de poste. |
| 1. Planification et gestion des risques | * Directives pour la préparation du plan pédagogique annuel de l’école, directives pour la dérogation aux classes et aux cours ; * Directives (facultatives) pour la préparation du rapport annuel d’activités ; * Séminaire sur la gestion des risques destiné à la fois aux Directeurs et aux Directeurs adjoints des finances et de l’administration, soutien permanent en matière de gestion des risques ; * Définition d’objectifs communs dans les domaines administratif et financier pour 2018. |
| 1. Fonctionnement et activités de contrôle | * Adoption du nouveau Règlement financier comprenant les grandes modifications prévues de la gouvernance des Ecoles européennes, début de la préparation des modifications nécessaires dans SAP ; * Lien entre le logiciel comptable et le système bancaire en ligne fonctionnel dans toutes les Ecoles ; * Réalisation de contrôles *ex post* dans deux Ecoles conformément au plan de contrôle *ex post* (transition du contrôle *ex ante* au contrôle *ex post* du chef de l’unité du Contrôle financier) ; * Signature d’arrangements administratifs avec l’OLAF en vue de définir les principes d’une coopération pratique dans les cas prévus à l’article 96 du Règlement financier. |
| 1. Information et rapports financiers | * Harmonisation de l’ordre du jour pour les réunions des Conseils d’administration ; * Premiers pas vers l’harmonisation des statistiques relatives à la population scolaire et aux résultats du Baccalauréat et des examens. |
| 1. Audit et conformité aux Normes de contrôle interne | * Avis positif de la Cour des comptes quant aux comptes 2016 ; * Audit externe des comptes 2016 de 5 Ecoles (Ecoles de Bruxelles + Ecole de Munich), et pour chacune, une opinion sans réserve a été émise, conformément aux normes d’audit internationales (ISA) ; * Auto-évaluation de 8 Ecoles quant aux Normes de contrôle interne. |

1. **AUTORITE CENTRALE DES INSCRIPTIONS DANS LES ECOLES EUROPEENNES DE BRUXELLES (ACI)**

Chaque année le Conseil supérieur adopte les lignes directrices de la Politique d’inscription dans les Ecoles européennes de Bruxelles, sur la base desquelles l’ACI élabore la nouvelle Politique d’inscription. Conformément aux dispositions de la Politique disponible sur le site internet des Ecoles européennes, l’ACI traite les demandes d’inscription et de transfert, le suivi global étant assuré au Bureau du Secrétaire général.

1. **Objectifs et priorités pour les inscriptions de l’année 2017-2018**

Lors de sa réunion des 7, 8 et 9 décembre 2016, la proposition de création de l’Ecole européenne de Bruxelles V - Berkendael a été examinée par le Conseil supérieur, qui n’a pas pu se prononcer favorablement, l’unanimité requise pour la création d’une nouvelle école n’ayant pas été obtenue. Dans ce contexte, les objectifs de la Politique d’inscription ont été fixés en continuant à utiliser le site temporaire de Berkendael à titre d’extension de l’Ecole européenne de Bruxelles I dans l’attente de la mise à disposition d’une cinquième école.

La surpopulation des écoles s’exerce à tous les niveaux et tout particulièrement au cycle primaire, ce qui implique d’utiliser des locaux du secondaire pour accueillir des classes de primaire. De plus, la croissance de la section linguistique FR étant proportionnellement plus importante par rapport aux autres sections linguistiques, l’augmentation du nombre de classes ouvertes dans cette section s’observe dans tous les niveaux de primaire ainsi qu’en S1 et S2.

Afin de maintenir et de développer les classes des cycles maternel et primaire ouvertes sur le site de Berkendael, qui dispose d’une capacité de 1000 élèves, il a été convenu d’y permettre la scolarisation d’élèves dans les sections linguistiques FR, LV et SK en ouvrant ces cycles jusqu’à la P5. Sont également hébergées sur ce site des classes satellites DE de maternelle, 1ère et 2ème primaire.

Compte tenu de l’ensemble de ces facteurs, la répartition des demandes d’inscription des élèves ne présentant pas de critères particuliers de priorité (SWALS, regroupement de fratrie, retour de mission etc.) sur l’ensemble des écoles a été adoptée dans le cadre d’une structure maximale de classes définie par école. Le seuil des places disponibles a été fixé à 26 élèves pour toutes les classes de tous les niveaux d’enseignement. En outre, les nouvelles classes de maternelle et de primaire à créer dans la section linguistique FR ne pouvaient être accueillies que sur le site de Berkendael de l’Ecole européenne de Bruxelles I.

Par ailleurs, il avait été prévu que dans la mesure où les Ecoles de Bruxelles I - site Uccle, II, III et IV étaient en passe d’atteindre la limite maximale du nombre de salles de classe disponibles dans les cycles maternel et primaire, l’ACI se réservait le droit d’adapter cette structure. De nouvelles classes dans ces cycles pourraient être ouvertes à l’Ecole de Bruxelles I - site Berkendael, dans le cas où le nombre de demandes excèderait ou serait sur le point d’excéder l’effectif maximal des classes existantes. Si des classes nouvelles devaient être créées dans des sections autres que celles disponibles sur ce site, l’approbation du Conseil supérieur était requise.

S’agissant des demandes d’inscription conjointes, c’est-à-dire les demandes d’inscription de plusieurs enfants d’une même fratrie, pour lesquels l’inscription dans une seule et même école est sollicitée, leur traitement avant celui des demandes d’élèves seuls, qui s’est avéré adéquat pour la procédure d’attribution des places, a été reconduit.

Enfin, les demandes de transfert volontaires autorisées sans justification de circonstances particulières étaient accueillies, pour autant que cela ne provoque pas un dédoublement de classe, à l’Ecole de Bruxelles I – site Berkendael dans les classes, sections linguistiques et niveaux ouverts, à l’Ecole de Bruxelles IV pour des élèves SWALS estoniens fréquentant l’Ecole de Bruxelles II, ainsi que dans le contexte de la réunion de fratrie telle que prévue par la Politique d’inscription.

A noter que suite à la fermeture de l’Ecole européenne de Culham en juillet 2017, le Conseil supérieur avait également décidé que les Ecoles européennes de Bruxelles, du fait de l’offre pédagogique disponible et de leur proximité géographique, accueilleraient les élèves, qui introduiraient une demande de transfert lors de la première phase des inscriptions.

1. **Résultats de la politique d’inscription 2017-2018**

Les principales données de la campagne d’inscription 2017-2018 sont les suivantes :

- 2 442 demandes d’inscription et de transfert ont été reçues et traitées, dont 2 389 de catégorie I ou II ;

- sur 26 demandes d’inscription d’enfants de catégorie III reçues, 1 a été annulée. Sur les 8 enfants ayant des frères et sœurs déjà scolarisés dans une école, 1 seul élève a pu être admis ;

- sur les 22 demandes d’inscription d’enfants du personnel civil de l’OTAN, 15 élèves ont été accueillis dans les écoles ;

- sur les 5 demandes d’inscription d’enfants du personnel de l’ONU ayant statut de fonctionnaires internationaux, 3 élèves ont été accueillis dans les écoles ;

- au total, ont été acceptés dans les écoles de Bruxelles à la rentrée de septembre 2017

1 789 nouveaux élèves répartis comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nouveaux élèves inscrits** |
| **au 22 septembre 2017** |
| **Ecole de Bruxelles I – site Uccle**  **Ecole de Bruxelles I – site Berkendael** | 468  176 |
| **Ecole de Bruxelles II** | 416 |
| **Ecole de Bruxelles III** | 404 |
| **Ecole de Bruxelles IV** | 325 |
| **Total** | **1 789** |

Sur les 2 355 places proposées, 1 001 concernaient des élèves demandant une inscription dans une section linguistique unique ou présentant un critère particulier de priorité.

Sur les 1 960 places initialement acceptées, 171 propositions ont été annulées ultérieurement par les parents, 128 d’entre elles correspondant à une proposition dans l’école de première préférence. La majorité des 395 places refusées avaient été attribuées dans les écoles de Bruxelles I (site Uccle et site Berkendael) et de Bruxelles IV.

Alors que la population scolaire des écoles au cycle maternel s’est stabilisée, elle continue de croître aux cycles primaire et secondaire, ce qui a un impact considérable en termes de ressources en infrastructures. Par rapport à l’année précédente, les effectifs de ces deux cycles sont toujours aussi nombreux.

A la rentrée de septembre 2017, la situation de chaque école/site est la suivante :

* l’école de Bruxelles I - site Uccle a connu une nouvelle progression de ses effectifs, principalement au cycle secondaire ;
* l’école de Bruxelles I - site Berkendael accueille la section linguistique francophone de la maternelle à la P5, la section linguistique slovaque (maternelle et 1ère primaire), la section linguistique lettonne (maternelle) ainsi que des classes de langue allemande (maternelle, 1ère et 2ème primaire). Bien qu’il ait été décidé d’ouvrir tous les niveaux jusqu’en P5 dans les sections linguistiques lettone et slovaque, seules la maternelle lettone ainsi que la P1 slovaque ont pu être ouvertes en septembre 2017 en raison du nombre insuffisant de demandes reçues. Le site est utilisé à 30 % de sa capacité ;
* à l’école de Bruxelles II, les effectifs totaux ont légèrement augmenté ;
* à l’école de Bruxelles III, les effectifs des cycles primaire et secondaire sont en augmentation, notamment dans la section linguistique hellénique ;
* à l’école de Bruxelles IV, en ce qui concerne les 3 sections linguistiques uniques en développement, la section bulgare accueille la S1, la section roumaine les cycles maternel et primaire et la section estonienne la maternelle et la P1. La section francophone demeure toujours prépondérante.

1. **Politique d’inscription pour 2018-2019**

Force est de constater que la population des Ecoles européennes de Bruxellescontinue d’augmenter régulièrement, à savoir en moyenne 400 nouveaux élèves accueillis chaque année depuis 2009, tandis que les infrastructures demeurent inchangées.

Les Ecoles de Bruxelles I – site Uccle, II, III et IV ont atteint la limite maximale du nombre de salles de classes disponibles dans les cycles maternel et primaire. Quant au site de Berkendael géré administrativement par l’Ecole européenne de Bruxelles I, celui-ci est sous-occupé. Les élèves scolarisés sur ce site, qui est aménagé pour l’accueil d’élèves de cycles maternel et primaire, bénéficient de la garantie de poursuivre leur scolarité jusqu’au baccalauréat, ce qui implique leur transfert obligatoire à la fin de la cinquième primaire vers les autres écoles de Bruxelles (mais pas nécessairement dans l’école/site de leur choix). Ils disposent à cet égard d’un accès prioritaire par rapport aux nouveaux demandeurs d’inscription.

Dans ce contexte, il est indispensable de renforcer l’effectif du site de Berkendael afin d’utiliser ses capacités d’accueil de manière optimale et de désengorger les Ecoles de Bruxelles I – site Uccle, II, III et IV. Pour ce faire, plusieurs dispositions sont mises en place :

* Maintenir, développer ou créer des classes satellites[[6]](#footnote-6) dans toutes les langues I (sauf BG, ET, RO, les SWALS croates et slovènes et les élèves maltais) sur le site de Berkendael, ces classes étant créées, dès qu’un effectif minimal de 7 élèves par classe est constitué ;
* En vue de répartir la population scolaire des écoles/sites et de maintenir l’équilibre entre eux, inscrire les nouveaux élèves à hauteur de 20 places disponibles par classe aux cycles maternel et primaire et 26 au cycle secondaire ;
* Organiser le transfert obligatoire des élèves scolarisés à l’Ecole européenne de Bruxelles I – site Berkendael en P5 FR pendant l’année scolaire 2017-2018 vers les autres écoles en fonction des préférences exprimées par les demandeurs de transfert et pour autant qu’il y ait des places à pourvoir.
* Enfin, compte tenu des difficultés d’organisation auxquelles sont confrontées les écoles dans les semaines précédant la rentrée scolaire, les conditions d’introduction des demandes d’inscription et de transfert en termes de calendrier ont été adaptées. La campagne d’inscription étant organisée en deux phases, les demandes d’inscription et de transfert des élèves de catégorie I et d’Eurocontrol (à partir de la 1ère primaire), dont un parent est en poste au 31 décembre 2017, doivent être obligatoirement introduites lors de la 1ère phase. Quant à la 2ème phase d’inscription, elle est réservée, sauf cas de force majeure dûment motivé, aux demandeurs prenant leurs fonctions à Bruxelles à partir du 1er janvier 2018.

A noter qu’un projet pilote de bourse de transfert a également été lancé afin de donner aux parents d’enfants scolarisés dans les Ecoles européennes de Bruxelles pendant l’année scolaire 2017-2018 la possibilité de proposer d’échanger la place occupée par leur enfant dans une école/site déterminé(e) contre une place occupée par un autre enfant dans un(e) autre école/site déterminé(e).

La Politique d’inscription 2018-2019 est disponible sur le site internet du Bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu) sous *Inscriptions/Politique d’inscription dans les Ecoles européennes de Bruxelles.*

1. **INFRASTRUCTURES DES ECOLES**

La Convention de 1994 stipule que les infrastructures des Ecoles européennes sont mises à disposition par l’Etat siège. A cet effet, un accord de siège est signé entre le Conseil supérieur et l’Etat membre dans lequel les obligations de ce dernier sont stipulées.

Les frais de fonctionnement et d’entretien courant sont assumés par le budget de l’école.

Plusieurs écoles se trouvent dans des situations de pénurie en matière d’infrastructures du fait, soit d’une augmentation des effectifs, soit de la vétusté de certains locaux, soit de la demande d’espaces supplémentaires liée à l’évolution des besoins suite aux deux derniers élargissements de l’UE.

**Alicante**

**Travaux réalisés jusqu’à décembre 2017:**

Divers travaux ont été entrepris dans le cadre de l’amélioration de la sécurité:

* Installation de caméras de haute définition dans toute l’enceinte de l’école.
* Modification du système de contrôle des caméras.
* Installation de clés électroniques dans le bâtiment secondaire.

Travaux entrepris dans le cadre de la logistique informatique:

* Mise en place d’un système de contrôle du signale WIFI dans les édifices de l’école : secondaire, administration, restaurant scolaire, théâtre.
* Augmentation de puissance du serveur responsable des caméras afin d’accroitre le temps d’enregistrement.

Travaux entrepris dans le cadre des aménagements des bâtiments:

* Aménagement de trois nouveaux espaces pour les élèves à besoins spécifiques avec tout le matériel nécessaire, dans l’édifice de l’école secondaire (budget pris en charge par l’EUIPO).
* Travaux de peinture intérieure dans le bâtiment du secondaire et réparation des parties très abimées.
* Changement de la superficie de la piste multisports du primaire pour réduire les accidents.
* Installation de pelouse artificielle dans les petites cours de récréation des classes de maternelle.
* Insonorisation des salles de classe et montage d’un système électrique de basse consommation pour les primaires
* Installation de luminaires LED dans tous les couloirs de l’Ecole

**Bergen**

Il appartient au gouvernement néerlandais d’entretenir les bâtiments ; c’est donc lui qui paie leur entretien, lequel est géré par la Stichting NOB (la Fondation pour l’enseignement néerlandais à l’étranger).

Cela fait des années que nous nous inquiétons vraiment de savoir pendant combien de temps le bâtiment et les salles de sport existants pourront encore être utilisés sans risque. Nous avons discuté du mauvais état du bâtiment lors des deux Conseils d’administration de 2017.

Le bâtiment scolaire et le hall omnisports sont vieux et doivent être complètement rénovés. Le coût de leur rénovation a été estimé à environ 4,6 millions d’euros en 2016. Comme le budget alloué aux travaux d’entretien n’a pas augmenté au fil du temps, seuls les travaux les plus urgents peuvent être effectués.

La Stichting NOB a fait savoir qu’elle aimerait étudier les obligations spécifiques des Pays-Bas quant aux travaux d’entretien du bâtiment scolaire et du hall omnisports (un des objectifs du plan administratif et financier annuel de l’école pour 2017).

En décembre 2017, le ministère de l’Education a nommé un chef de projet chargé d’étudier l’état du bâtiment et du hall omnisports à compter du 1er janvier 2018. Les résultats de ses recherches pourront entraîner la rénovation ou le déménagement de l’école. Cependant, nous nous attendons à ce qu’il s’agisse d’un projet de longue haleine.

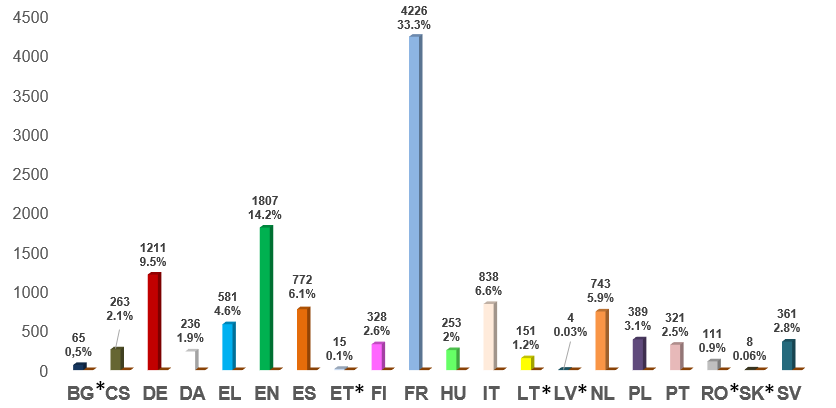
Le contrat de location à long terme (1977-2017) entre l’école et la municipalité concernant l’utilisation du hall omnisports a pris fin en décembre 2017. La Stichting NOB et la municipalité vont conclure un contrat de cinq ans. La Stichting NOB a informé l’école du fait que le ministère de l’Education/Stichting NOB avait droit à ces recettes.

**Ecoles de Bruxelles**

La question des infrastructures à Bruxelles demeure une source de préoccupation.

Le Conseil des ministres du 18 décembre 2015 avait marqué son accord sur la mise à disposition d’une 5ème Ecole européenne à Bruxelles pour 2019-2020, le site de Berkendael restant en activité jusqu’à l’ouverture de cette nouvelle école. Une étude de faisabilité de la mise à disposition d’une capacité complémentaire de 2 500 places pour les Ecoles européennes de Bruxelles a été réalisée par la Régie des Bâtiments, à l’issue de laquelle il s’est avéré que l’engagement pris par le Conseil des ministres belge de mettre à disposition une 5ème Ecole pour septembre 2019 ne pourra pas être maintenu. Il a également été indiqué que le report à septembre 2024 au plus tôt devait être envisagé. Cependant, ces informations n’ont pas encore été communiquées officiellement par les autorités politiques de la Belgique. Vu que ce rapport est publié en avril 2018, il a paru utile de les transmettre d’ores et déjà.

L’effectif total des Ecoles européennes de Bruxelles atteint, *au 15 octobre 2017,* **12 683 élèves** dans 20 sections linguistiques. Le graphique ci-dessous présente, en valeur absolue et en pourcentage, la répartition d’ensemble de ces élèves entre les diverses sections linguistiques.



**\* BG : jusqu’en S1 ; ET : maternelle et P1 ; LT : jusqu’en S3 ; LV : maternelle ; RO : jusqu’en P5 ;**

**SK : maternelle et P1**

**Bruxelles I**

Nous exposons d’abord l’état des lieux par rapport aux travaux normalement pris en charge par la Régie des bâtiments, puis les travaux de maintenance et de rénovation entamés par l’école.

Site d’Uccle - Bâtiment Fabiola

L’an dernier, l’école a signalé dans le rapport lié aux infrastructures des Ecoles européennes une liste des travaux non exécutés. Depuis lors, un système de ventilation moins bruyant a été installé dans deux salles de classe. Malgré les travaux de rénovation il y a déjà des problèmes avec le nouveau ‘roofing’ et des infiltrations d’eau en cas de pluie dans plusieurs endroits.

Ci-dessous la liste des autres travaux encore à effectuer:

- Changement des châssis des fenêtres et des vitres

- Changement des portes extérieures

- Changement des tuyaux d’écoulements autour du bâtiment

- Changement du lino dans toutes les classes

- Résolution des problèmes liés à l’infiltration d’eau dans la cave.

Gaz

Les problèmes liés à l’installation de gaz ont été résolus sauf dans trois labos.

Humidité et infiltrations d’eau

L’école a fait réaliser une étude (en 2014) par une firme spécialisée dans ce domaine (humidité). Dans le rapport établi par la firme, les réparations à faire et le coût de ces réparations sont inclus. Ce rapport a été transmis à la Régie pour information et suite à donner. Par ailleurs, les problèmes d’humidité à la piscine sont chroniques et difficiles en raison de la structure du bâtiment.

Plusieurs bâtiments sur le site ont des problèmes d’humidité et d’infiltration d’eau. La Régie a effectué des réparations au Van Houtte, au complexe sportif et au Michelangelo. Néanmoins, dans ce dernier les infiltrations persistent.

Situation des toilettes

L’aménagement des locaux des toilettes dans les bâtiments Gutenberg et Michelangelo est vétuste et leur renouvèlement s’impose d’urgence. Nous rencontrons presque chaque jour des problèmes de tuyaux bouchés.

La rénovation des toilettes au Gutenberg prévue pour la fin d’août 2017 a été reportée à 2018. Par ailleurs, seule la rénovation des toilettes des garçons est prévue.

Permis d’environnement

L’école est sans nouvelle de l’état du permis d’environnement. La Régie devait faire des travaux pour obtenir le permis d’environnement. Les travaux demandés n’ont pas tous été exécutés.

L’école doit préparer une attestation, à fournir avant août 2018, du plan d’action qu’elle compte mettre en place pour réduire sa consommation d’énergie, ce qui nécessitera certains travaux de rénovation supplémentaires. La Régie a reçu une copie du rapport d’audit énergétique avec une liste de travaux à exécuter.

Extérieurs

Suite à la demande de l’école, la Régie a fait enlever un nombre d’arbres morts. Par ailleurs, l’école a insisté auprès de la Régie pour qu’une analyse de l’état des arbres par une firme externe soit faite pour enlever tous les arbres morts. Le marché de désignation a été lancé par la Régie.

Un drainage aux aires de jeux à l’Erasme a été mis en place.

Installation de chauffage

Le logiciel pour programmer l’installation de chauffage est très ancien et en cas de problème il n’y a plus de réparation possible. La Régie en a été informée mais son remplacement n’est pas prévu en 2018.

Les problèmes de bruit dans le Bâtiment Platon ont été également signalés.

Appareils dans la cuisine :

Les problèmes des chambres froides ont été résolus. Un nouveau dégraisseur a été installé.

Or, il faudra tenir compte du fait que la Régie ne prendra plus en charge le remplacement des anciennes installations de cuisine. Ceci aura un impact sur le budget de l’école dans les années à venir car les installations de la cuisine sont vétustes et ont besoin d’être toutes remplacées au fur et à mesure.

Central téléphonique

Le central téléphonique de l’école date de 1993 et doit être remplacé dans sa globalité car, en cas de panne, certaines pièces ne peuvent plus être trouvées dans le marché.

La demande a été faite; l’école attend la réponse de la Régie.

**Ci-après les travaux pris en charge par l’école pour le site d’Uccle :**

Extérieurs:

Installations des jeux de sol pour les élèves du primaire et de maternelle ;

Renouvèlement des grilles intérieures à côté du bâtiment Fabiola et réparation des jeux extérieurs ;

Installation d’un nouveau système de contrôle d’accès avec sas et badges électroniques.

Bâtiments :

Changement des cylindres de toutes les portes permettant la fermeture de l’intérieur sans besoin de clef.

Amélioration du système de ‘public address’

Placement des films sur les fenêtres

Fabiola :

Placement du drainage de la plaine de jeux ; placement des pare-soleils dans les classes.

Installation des protections de portes des classes maternelles pour éviter que les enfants ne se coincent les doigts

Bâtiment Breughel

Tous les locaux ont été peints et les anciens tableaux ont été remplacés par des tableaux interactifs. Du nouveau mobilier a été installé.

Piscine Van Houtte

Pour la remise en route de la piscine suite à la clôture en raison des problèmes avec l’installation de gaz, l’école a dû :

- changer le sable pour les différents filtres

- remplacer le système de réglage des produits

Salle des enseignants :

Installation :

- du nouveau mobilier

- des ordinateurs supplémentaires

- d’une salle de travail dans l’ancienne salle des casiers

- des copieurs dans un local séparé

**SITE DE BERKENDAEL** :

Nous exposons d’abord l’état des lieux par rapport aux travaux normalement pris en charge par la Régie des bâtiments, puis les travaux de maintenance et de rénovation entamés par l’école.

Sur ce site trois dossiers restent ouverts :

- la réparation de l’éclairage extérieur ;

- l’amélioration du drainage sur l’aire de jeux ;

- la transformation des chaudières à mazout par des chaudières à gaz.

La liste avec les priorités de l’école pour 2018 sur ses deux sites a été envoyée à la Régie.

**Ci-après les travaux pris en charge par l’école pour l’école de Berkendael :**

Extérieurs :

Installation des jeux au sol pour les élèves du primaire ;

D’un nouveau système de contrôle d’accès (avec sas) avec système de badges électroniques ;

L’école aimerait aussi installer des caméras plus performantes mais on doit attendre que les travaux de placement de gaines d’attente à réaliser par la Régie soient terminés.

Bâtiments :

Changement des cylindres de toutes les portes permettant la fermeture de l’intérieur sans besoin de clef ;

Installation d’un système de Public Address ;

Installation des protections de portes sur tous les portes des classes maternelles pour éviter que les enfants puissent coincer leurs doigts ;

Peinture du couloir du bâtiment principal au niveau 0 ;

Dotation de mobilier et d’autre matériel pour les nouvelles classes ouvertes en septembre 2017 ;

Investissements dans la cuisine pour répondre à l’augmentation de la production des repas suite à l’augmentation du nombre d’élèves.

**Bruxelles III**

En ce qui concerne la maintenance de nos bâtiments, nous retenons que l’état général est correct et qu’il n’y a pas de trop gros dossiers à problèmes en attente.

L’école de Bruxelles III a plus de 17 ans.

De nombreux espaces ont besoin de rafraichissements ou de travaux de maintenance plus importants.

Le surpeuplement de notre école entraine inévitablement la nécessité d’aménager des locaux dont l’usage n’avait pas été prévu comme tel à l’origine. Nos équipes techniques ne manquent pas d’ingéniosité mais il est évident que cette situation entraîne des frais.

**Points de maintenance qui doivent être réglés avec la régie**

* Aménagement des grilles entourant le site (rehaussement)
* Révision des dimensions et emplacement des portiques d’évacuation (avec ouverture magnétique automatique)
* Adaptation de la grille ‘anti ballon’ située sur le chemin d’évacuation (cour C secondaire)
* Amélioration de l’éclairage extérieur principalement derrière les bâtiments voisins de l’ULB
* Remise à niveau de klinkers dans les cours de récréation et réparation du sol en mousse des jeux au cycle primaire
* Elagage, découpe et entretien des grands arbres situés sur le site et en bordure des trottoirs
* Recherche d’améliorations pour l’écoulement des eaux à la cafeteria des élèves
* Remplacement des lampes inaccessibles

**Travaux qui incombent à l’école**

 En tant qu’occupants des lieux, nous exécuterons les travaux suivants en cours d’année :

 Entretien courant

* + des installations (eau, gaz , électricité)
  + des sanitaires
  + des talus et abords extérieurs
* Rénovation de certains recouvrements de sols complètement usés (bâtiment maternelle)
* Remplacement des stores défectueux dans les classes orientées plein sud
* Aménagement d’espaces communs et / ou de bureaux afin d’assurer le “bien vivre à l’école” pour tous
* Nombreux travaux d’entretien et de réparation du matériel de la cantine

 Des projets seront développés :

 Mise en place d’îlots permettant le tri sélectif des déchets

* Aménagement d’un local à archives
* Aménagement d’espaces de bureaux pour les personnels.

**Budgets pour ces travaux**

 A déduire, pour la plupart, des postes “buildings”, aménagements des locaux et des abords.

**Améliorations à apporter aux infrastructures**

Nous analysons la possibilité d’installer des panneaux photovoltaïques sur nos toits, ceci pourrait nous faire gagner une somme importante sur nos consommations d’énergie et des synergies pourraient être développées avec le voisinage.

**Bruxelles IV**

Les problèmes essentiels liés à l’infrastructure de notre école concernent des infiltrations d’eau (corniches, joints, toits des infrastructures non-étanches et infiltrations d’eau provenant d’une nappe d’eau souterraine), ainsi que les portes trop lourdes qui se disloquent. Nécessité de travaux conséquents.

**Travaux réalisés par la Régie des Bâtiments**

* Installation de toits couvrants pour les emplacements de vélos.
* Consolidation des tuyaux de gaz du bâtiment B afin d’éviter la rouille. Avant de rouvrir le gaz après une intervention sur un circuit, un test de pression a été effectué.

Nous avons eu un second test de pression par la société Sibelga.

Le résultat était parfait, aucune perte de pression sur toute l’installation (mesure effectuée au niveau de la cabine moyenne pression).

* Trop grosse concentration de CO2 dans le bâtiment K, selon une étude. Suite à l’intervention de la Régie des Bâtiments, on a découvert que les volets de la ventilation étaient bloqués. La réparation a été faite et Imtech, notre société pour la HVAC, va contrôler tous les locaux techniques pour vérifier les volets (documents consultables sur demande).
* Installation de panneaux acoustiques, dans la salle des sports, par la Régie des Bâtiments

**Travaux réalisés par SECURITAS**

* Placement du système d’anti-intrusion dans les bâtiments du site.  
  Placement de serrures online sur les portes des locaux sensibles (local de crise, local serveur et ICT).

**Travaux réalisés par l’école**

* Nous avons besoin de salles de professeurs plus proches des enseignants dans les bâtiments du secondaire et du maternel/primaire. Afin de réaliser cet objectif, nous avons aménagé une salle des professeurs au secondaire dans le bâtiment T ainsi que des bureaux pour la direction du secondaire.
* Nous avons besoin de préaux, nous avons placé des tentes qui serviront de préaux (pour protéger les enfants en cas d’intempéries aux cycles maternelle et primaire.

Des réunions de maintenance avec les acteurs de terrain sont organisées 2 à 3 fois par semaine. L’ordre du jour est actualisé avec le travail effectué et ce qu’il reste à faire par chacun. Les discussions sont intéressantes et permettent de trouver des solutions aux problèmes pratiques.

**Francfort**

La population de l’école de Francfort continue à croître ; l’école comptait 1517 élèves au début de l’année scolaire 2017-2018. Ses effectifs augmenteront encore dans les années à venir avec l’arrivée de personnel supplémentaire à la Banque centrale européenne et au mécanisme de surveillance unique à Francfort.

Depuis 2013, deux années complètes de l’école primaire sont installées dans des classes préfabriquées (conteneurs), dont l’utilisation n’est pas garantie au-delà de 2018, surtout pour des raisons liées à la réglementation en matière de santé, sécurité et sûreté. Le bâtiment modulaire (financé par la BCE et partagé avec la garderie) a ouvert ses portes en avril 2015 et accueille toute l’école maternelle et toutes les classes de 1re primaire. Il va maintenant être agrandi : neuf nouvelles classes devront être prêtes pour la rentrée scolaire à venir. En outre, une salle de sport préfabriquée supplémentaire a été installée et sera mise en service dès mars 2018.

A part le bâtiment modulaire, les bâtiments de l’école sont dans un assez piteux état. On voit que de trop nombreux élèves ont dû être accueillis dans des installations très restreintes. Le système de chauffage central, notamment, pose de gros problèmes et tombe régulièrement en panne, et il y a souvent des fuites d’eau dans la salle de sport et dans certaines classes.

En 2017, les travaux suivants ont été effectués :

• Rénovation du terrain de sport rouge et de la piste d’athlétisme ;

• Installation d’un système de code couleur/étiquetage systématique des locaux pour tous les locaux et bâtiments ;

• Installation d’un film de sécurité teinté à certains endroits fort visibles de l’extérieur.

La direction de l’école reste optimiste. Elle pense que l’EE de Francfort s’installera dans un nouveau bâtiment et de nouveaux locaux d’ici 2022-2023. Les autorités de Berlin ont approuvé la population scolaire potentielle et les espaces nécessaires (Raumbedarfsplan), et la Ville de Francfort cherche encore un terrain adapté. Une fois que la décision sera prise, la planification de la nouvelle école pourra débuter. En cas de ralentissement, de nouvelles solutions temporaires pour la période précédant la fin des travaux de construction de la nouvelle école pourraient être nécessaires.

**Karlsruhe**

Une fois encore, la Ville de Karlsruhe a beaucoup investi dans la restauration et l’amélioration des infrastructures de l’école. Entre autres, en vue de la « restauration énergétique » de l’EEK, le toit de l’aile ouest du secondaire a été complètement reconstruit.

De plus, la Ville de Karlsruhe a pris en charge les coûts de la planification et mis à disposition son propre personnel pour des travaux de construction qui devaient être pris en charge par l’EEK : les toilettes de l’aile est du bâtiment de 3 étages du secondaire, et les toilettes des dames dans le bâtiment administratif.

Les nouveaux commutateurs commandés par le Bureau du Secrétaire général ont nécessité l’installation de câbles de fibre optique plus puissants entre les 5 bâtiments connectés au système informatique. C’est pourquoi la Ville de Karlsruhe a payé la planification ainsi que son personnel. Les câbles seront très bientôt installés.

L’ancienne clôture longeant la route a encore été remplacée, sur 255 mètres cette fois. Il reste 700 mètres de l’ancienne clôture à remplacer à la lisière de la forêt.

Tous les jeux des différentes cours de récréation ont subi un contrôle de sécurité approfondi. Il était prévu de moderniser l’actuelle cour de récréation du bâtiment A en raison de l’augmentation de la population scolaire en primaire. Malheureusement, il a fallu reporter ces travaux à 2019 au vu des besoins énormes et imprévus de restauration des jeux existants.

**Luxembourg**

1. **Luxembourg I**
2. **Situation :**

L’augmentation démographique de notre population scolaire ainsi que les perspectives pour les années à venir (augmentation moyenne de 4.3% par an) nous laissent craindre que notre site sera prochainement sujet à un manque de place. Les nombreuses sollicitations (afin d’occuper nos locaux) d’institutions « non-école européenne » (tels que : école privée, CPE etc.) nous laissent penser qu’il s’agit d’un problème général au Luxembourg. Cette problématique a été abordée lors d’une réunion avec l’administration compétente, cette dernière nous a répondu qu’il fallait introduire une demande étayée à notre ministère de tutelle. Cette augmentation de fréquentation pose aussi problème aux alentours de notre établissement ; lors de la venue et du départ des élèves, la situation engendrée par l’afflux massif de personnes/véhicules au même moment est extrêmement problématique et potentiellement dangereuse. Les autorités locales compétentes en la matière ont été prévenues à maintes reprises.

L’école est actuellement dans une démarche, en partenariat avec le CAS et l’association des parents d’élèves, en vue de financer/réaliser certains projets d’envergures qui leur tient à cœur, la thématique retenue pour ces projets est « l’amélioration de l’infrastructure de loisir, de détente et de spectacle ». L’école a présenté un dossier reprenant l’ensemble des projets (maternelle, primaire et secondaire) pour un montant total avoisinant les 250.000 €. L’Administration des Bâtiments publics a été avertie du projet mais elle a refusé la réalisation d’une partie de ces derniers. En contrepartie, un partenariat ABP-école a été proposé pour la réalisation de projets similaires.

1. **Ecole maternelle**

L’école maternelle est touchée par cette augmentation d’élèves. Notre infrastructure nous permet pour le moment d’absorber cette augmentation mais nous craignons pour les années à venir.

L’infrastructure extérieure (jeux extérieurs) a été fortement modernisée ces derniers temps. Le co-financement susmentionné nous a permis de finaliser les travaux.

1. **Ecole primaire**

Le bâtiment primaire atteint dangereusement les limites en termes de capacité d’accueil. Il n’y a pratiquement plus de marge de manœuvre pour les années futures (quid de la création future de classes supplémentaires?).

C’est le département qui souffre le plus de l’augmentation de la population scolaire. Actuellement nous accueillons tant bien que mal 1825 élèves au primaire contre 1279 en 2012. La situation devenant préoccupante, nous avons adressé une demande au Ministère de l’Éducation, sollicitant l’occupation de bâtiments voisins. Ces bâtiments ne pourront malheureusement pas nous être mis à disposition car ils seront occupés par d’autres élèves.

Dans l’objectif de garantir la sécurité et une bonne gestion nous projetons une extension des bâtiments de l’école primaire, ce qui impliquera également une augmentation des frais de personnel.

1. **Ecole secondaire**

9 salles de classes ont été mises à la disposition du CPE, leur permettant ainsi d’assurer leur fonction de garderie. 8 de ces salles seront utilisées en time sharing avec l’école.

2 classes sont également mises à disposition de l’école grecque en time sharing.

1 salle de classe a été mise à disposition du LTC (Lycée technique du centre) pour héberger une classe d’accueil.

Le Bloc L a été démantelé au mois de juillet 2016. Un projet de réhabilitation de cette zone en un terrain multisports extérieur (partenariat ABP-école) devrait voir le jour prochainement. Une étude de faisabilité a été réalisée et a démontré la possibilité de mettre en place un grand terrain multisports de 39mx24m (subdivisible en trois petits terrains de 13mx24m). Les administrations locales devraient commencer avec les travaux aux alentours d’avril. La mise à disposition devrait être faite pour la rentrée de l’année scolaire 2018/2019 si tout se passe conformément aux prévisions.

1. **Cantine et cafétéria**

Du côté de la cuisine, la vétusté toujours croissante de l’équipement ainsi que son utilisation grandissante nous laissent craindre de gros investissements à prévoir pour les années futures.

A la demande du CPE, la partie du bâtiment réservée à l’école primaire est dorénavant utilisée tous les jours pour les repas de midi. Un service permettant d’assurer un goûter aux enfants fréquentant le CPE a également été ajouté.

La cantine primaire (lors des journées longues) est particulièrement impactée par le grand nombre d’élèves (4 services ont dû être instaurés)

Le contrat qui nous lie au prestataire de service de la cantine prendra fin en septembre 2018, un appel d’offres sera donc à réaliser durant le premier semestre 2018.

1. **Sécurité**

Divers travaux ont été entrepris en 2017 dans le cadre de l’amélioration de la sécurité. Certains de ces travaux se poursuivent en 2018 :

Les travaux de remplacement des centrales de détection incendie du site (hormis celle pour le bâtiment Maternel) ont été effectués ;

L’école a étendu son parc existant de caméras de vidéosurveillance (CCTV);

Le système d’alarme intrusion a été étendu aux bâtiments Cantine et Nouveau Gymnase ;

Une dizaine de défibrillateurs semi-automatiques ont été installés sur le site (un pour chaque bâtiment) ;

La centrale téléphonique a été remplacée;

L’installation d’un système de sonorisation type « Public Address » pour les bâtiments Administration/Primaire et Secondaire est en cours de test ;

La mise à jour des plans d’évacuation affichés aux parties communes concernant les bâtiments Administration/Primaire, Secondaire ainsi que la réalisation de plans d’évacuation pour les parties communes du bâtiment maternel sont en cours d’exécution.

1. **Luxembourg II**

Cela fait 5 ans que notre école a ouvert ses portes, et, en termes d’infrastructures, nous sommes rentrés dans un certain rythme de croisière. Notre relation avec l'Administration des Bâtiments Publics se passe bien, et il existe une bonne réactivité en général.

Nous rencontrons un certain de nombre de problèmes liés aux infrastructures, et plusieurs projets d'aménagement ont été réalisés durant cette année.

Général

Plusieurs fuites sont apparues dans les différents bâtiments, principalement au niveau de la toiture. Ces fuites ne perturbent pas les cours. Les mesures de sécurité nécessaires ont été prises au cas par cas. Les réparations seront prises en charge par l’Administration des Bâtiments Publics.

Nous avons constaté fin 2016, une augmentation très importante de la consommation d'eau dans les bâtiments des cycles primaire, secondaire et de l’administration, ce qui a engendré des coûts non-négligeables. Il s'avère que ce sont les sanitaires qui étaient en cause, en particulier la présence de calcaire qui bloque les mécanismes et provoque des petites fuites, qui, cumulées, étaient importantes. Bien que les différents bâtiments soient déjà équipés en adoucisseur électronique, il semble que cela n'empêche pas les dépôts de calcaire à cet endroit. Une politique de nettoyage du calcaire des chasses d'eau a été mise en place, et l'Administration des Bâtiments Publics a été interpellée à ce sujet.

Nous avons eu deux inondations suite à des problèmes de robinets. Il s’agit de robinets à ‘bouton pression’ dont le mécanisme intérieur est défectueux. Nous avons identifié le problème et un certain nombre de robinets seront changés à titre préventif en 2018.

Nous avons un problème grave avec les fenêtres des 5 bâtiments. L'intérieur de ces fenêtres est fragile et plusieurs fenêtres se sont déjà fissurées. Selon l'Administration des Bâtiments Publics, le facteur déclenchant serait la présence de dessins ou de peintures sur les fenêtres. C'est pourquoi il nous a été demandé de ne plus rien placer directement sur les fenêtres. Nous avons mis en place des alternatives aux cycles maternel et primaire afin que les professeurs puissent tout de même encore afficher les dessins des enfants.

Sécurité

Le budget spécial sécurité 2016 a été utilisé pour trois projets principaux.

Tout d’abord, une zone de livraison a été aménagée à l’arrière du bâtiment administratif afin que tous les colis et courriers soient livrés à cet endroit, au lieu d’être livrés à l’entrée de l’administration, où beaucoup d’usagers circulent. Le coût principal de cet aménagement a été la mise en place d’un portail automatisé de grande taille.

Ensuite, nous avons totalement renouvelé notre système de vidéosurveillance. L’ancien système installé à la réception des bâtiments, était de pauvre qualité et les images n’étaient pas exploitables. Ce nouveau système pallie à ce problème, et nous en avons profité pour étendre le nombre de caméras de manière à surveiller chaque entrée de bâtiment et toutes les voies d’accès du site.

Enfin, nous avons uniformisé nos deux systèmes de contrôles d’accès, en supprimant totalement l’ancien, et en ne gardant que le système SALTO. Ce système gère aussi bien les portes connectées que les cylindres électroniques off-line.

Bâtiment Maternel

Les batteries du système d’éclairage de secours ont dû être remplacées après les vacances d’été. La durée de vie de ces systèmes étant de 5 à 10 ans, et dépendant fortement de la température, cela présage un remplacement prochain dans les autres bâtiments. Cela a été pris en compte dans les prochains budgets techniques.

Les éclairages des couloirs du bâtiment ont été remplacés par des luminaires LED, de manière à réduire notre consommation d’énergie.

Deux nouveaux bacs à sable ont été aménagés dans la cour du cycle maternel.

Bâtiment Secondaire

Nous avons beaucoup de problèmes avec la menuiserie. Tout d’abord, de nombreuses charnières continuent de se briser. La première réparation est toujours prise en charge par l’Administration des Bâtiments Publics, mais les réparations suivantes sont à notre charge. D’autre part, il y a beaucoup de vandalisme dans les WC, où les garçons détériorent de plus en plus les cabines et portes des WC.

Les classes de laboratoire ont été équipées avec des nouveaux tableaux triptyques.

Bâtiment Administration

La cantine du primaire a été équipée d'un nouveau self. L'objectif de ce self était multiple. Tout d'abord, il permet que les plats soient servis plus vite aux enfants, et donc qu'ils soient plus chauds. Ensuite cela permet de réduire le bruit ambiant car les enfants sont plus vite en train de manger. Et enfin cela responsabilise les enfants qui doivent eux-mêmes aller chercher leur plat, et aider au débarrassage et au recyclage des déchets grâce au nouveau meuble prévu à cet effet.

Les années passent et nous nous rendons compte que notre salle d'archive ne sera bientôt plus suffisante. Nous avons donc aménagé un nouvel espace d'archivage au sous-sol de l'administration.

Notre salle des fêtes manquait de chaises attachables entre-elles, pour les grands évènements. Nous avons acheté 300 chaises supplémentaires pour solutionner ce problème

La kitchenette des employés était bien trop petite pour accueillir tout le monde. Nous avons utilisé le local photocopies à côté, afin d’agrandir la kitchenette.

Tous les bureaux de la comptabilité, ressources humaines et secrétariat ont été réorganisés, de manière à garantir une meilleure confidentialité pour les membres du personnel qui consultent leurs contacts RH, et pour avoir une organisation plus efficace en groupant la comptabilité et le secrétariat par pôles.

Bâtiment Sport

La porte de la cage d'escalier extérieure a été sécurisée pour éviter que des enfants accèdent à cet endroit.

**Mol**

Un bon nombre de projets ont été entrepris en 2017, et certains se poursuivent en 2018. Voici les projets les plus remarquables de l’année 2017 :

1. La construction des nouveaux laboratoires de sciences a pris fin en 2017.
2. En juillet, août et septembre 2017, toutes les serrures des portes de l’école ont été remplacées par des serrures électroniques, en collaboration avec la Régie des Bâtiments (des profils d’accès pour le personnel et les élèves ont été créés). Ce système est entré en fonction en octobre 2017 pour le personnel et en janvier 2018 pour les élèves.
3. Les préparatifs en vue de la rénovation complète de l’école maternelle se sont achevés en 2017. L’école primaire accueille provisoirement le cycle maternel depuis mars 2018, des installations supplémentaires telles que des toilettes y ont été construites, et les travaux de l’école maternelle devraient s’achever à la fin août 2018.
4. La modernisation de l’ensemble du matériel de prévention des incendies s’est poursuivie en 2017 en collaboration avec la société Ansul S.A., afin de satisfaire aux exigences de l’arrêté royal du 28 mars 2014.
5. Dans le bâtiment administratif, la Régie des Bâtiments a installé une toute nouvelle salle de réunions en 2017.
6. Toujours en 2017, les travaux de remplacement des arêtes supérieures en béton de tous les bâtiments qui avaient été endommagées par la pourriture du béton se sont achevés.
7. Dans le bâtiment administratif, la salle informatique a été agrandie : un espace de stockage supplémentaire y a été installé.

**Munich**

La construction du bâtiment scolaire séparé (« annexe ») pouvant accueillir 1500 élèves du primaire, situé à environ cinq kilomètres des bâtiments existants, avance comme prévu, et son achèvement est toujours annoncé pour avril 2019. Le ministère a octroyé un budget supplémentaire de 6 millions d’euros pour son équipement, mais la réalisation de ce projet s’avère complexe en raison de contraintes de temps et du manque de ressources humaines.

Dans ce contexte, il est prévu de moderniser et rénover le bâtiment scolaire, en commençant par une extension du Centre multimédia, pour laquelle un budget a été approuvé. Les travaux de construction auront lieu pendant les vacances d’été 2018.

La planification de la rénovation des installations actuelles destinée à satisfaire les besoins du cycle secondaire a été reportée, c’est pourquoi la phase de rénovation ne devrait pas prendre fin avant 2023. Par conséquent, les locaux de sciences, les salles de musique et le terrain de sport qui font déjà défaut devraient prendre encore 5 ou 6 ans de retard. Il est prévu de rénover la façade de l’« Eurekabau » et le store au cours de l’été 2018. Les autorités allemandes financeront ces travaux.

**Varèse**

VILLA

Selon l’article 1 de la « Legge 23 giugno 1990, n. 181 », le gouvernement italien est responsable de l’entretien extraordinaire des bâtiments, tandis que la direction de l’école est responsable de l’entretien ordinaire des bâtiments.

Au cours de sa réunion du 19 janvier 2016, le Conseil d’administration a décidé de mettre à la disposition de l’école l’appartement du Directeur (situé près la villa) à compter de l’année scolaire 2016-2017.

Au cours de l’exercice 2017, l’école a employé la contribution italienne pour adapter l’appartement (création de bureaux et d’une salle de réunion) et réaliser l’entretien extérieur de ce bâtiment.

En septembre 2017, les bureaux des coopératives Cantine et Transports ont déménagé dans la villa, ce qui a permis d’adapter des espaces bien utiles à des fins pédagogiques (surtout pour le « Centro Didattico »).

**Signes de défaillance structurale dans la salle de gymnastique du secondaire dus à la rupture de l’égout municipal**

Depuis avril 2016, la direction de l’école signale la présence de signes de défaillance structurale dans la salle de gymnastique du secondaire dus à la rupture de l’égout municipal.

En 2017, nous avons organisé deux inspections conjointes (un ingénieur désigné par l’école et des experts de la Municipalité) afin de déterminer si la rupture de l’égout se trouvait sous le terrain de sport de l’école ou en dehors : comme la rupture se situe en dehors du terrain de sport de l’école, il appartient à la Municipalité de résoudre le problème.

Au cours de l’exercice 2018, l’école pressera la Municipalité de trouver une solution définitive.

1. **MISE EN ŒUVRE DE LA REFORME DU SYSTEME DES ECOLES**

**EUROPEENNES**

1. **Réforme du système des Ecoles européennes** – **contexte**

Dix ans après l’adoption de la Réforme, il est probablement temps de commencer à évaluer l’évolution de la situation au cours de cette décennie.

La réflexion sur la réforme du système des Ecoles européennes, qui a débuté en réponse aux résolutions du Parlement européen de 2002 et 2005, s’est poursuivie sur la base du « Plan d’action intégré » approuvé par le Conseil supérieur lors de sa réunion d’avril 2007 à Lisbonne.

Les groupes de travail créés à Lisbonne, qui ont fusionné en avril 2008 pour former un unique groupe de travail « Réforme », et le Secrétaire général de l’époque ont rédigé des documents avançant un certain nombre de propositions relatives aux grands axes de la réforme :

– L’ouverture du système et du Baccalauréat européen aux autres élèves ;

– La réforme de la gouvernance

• au niveau local en octroyant davantage d’autonomie aux Ecoles européennes, et

• au niveau central en redéfinissant le rôle et la mission des différents organes du système ;

– Le partage des coûts du détachement des enseignants entre les Etats membres.

Au cours de sa réunion d’avril 2009, le Conseil supérieur a pris des décisions relatives à trois axes de la réforme :

1. **L’ouverture du système et du Baccalauréat européen**

Dans le cadre de l’ouverture du système des Ecoles européennes vers un système d’enseignement européen dispensé dans des écoles agréées selon les modalités définies par le Conseil supérieur dans ses décisions antérieures, le Conseil supérieur a donné mandat au Secrétaire général de préparer des propositions de réforme du Baccalauréat européen en liaison avec le Groupe de travail Baccalauréat, comprenant un représentant des Directeurs, des parents, des enseignants et de la Commission européenne, et avec le Conseil d’inspection secondaire. Une réforme du Baccalauréat européen a été adoptée en janvier 2010 et les adaptations nécessaires des règlements ont été approuvées en avril 2010 pour entrer en vigueur dès septembre 2010 pour les élèves de 6e qui présenteraient le Baccalauréat européen lors de la session de juin/juillet 2012.

1. **L’autonomie des Ecoles européennes et la gouvernance**

Le Conseil supérieur a défini les rôles respectifs du Conseil consultatif d’école et du Conseil d’administration, dressant une liste concrète des décisions que chacun de ces organes pourrait prendre sans devoir s’en remettre à la gouvernance centralisée et définissant les modalités de la prise de décision au sein de chacun de ces organes. Il a également défini le rôle du niveau central en matière de conseil et de soutien, de fixation des normes, de préparation de directives et d’évaluation des résultats.

1. **La réforme de la gouvernance**

Le Conseil supérieur a approuvé un document relatif aux tâches des différents organes de gouvernance du système, au niveau central et local.

1. **Financement du système : partage des coûts des personnels détachés entre les Etats membres (Cost sharing)**

Le Conseil supérieur a approuvé la procédure relative au partage des coûts par voie de la procédure écrite lancée le 3 juin 2014.

Le modèle convenu de calcul de la cible du partage des coûts se base sur quatre éléments essentiels :

1. La population scolaire par nationalité ;
2. Le nombre de membres du personnel détaché par nationalité ;
3. La structure du système, du point de vue des sections linguistiques ;
4. Le coût annuel moyen de la rémunération nationale du personnel détaché de chaque Etat membre de l’UE.

La population scolaire est enregistrée le 15 octobre de chaque année. Tous les élèves ressortissants de l’UE, et uniquement ceux-là, sont pris en compte, à l’exception des élèves de l’Ecole européenne de Munich. Les élèves qui ont une double nationalité, voire davantage de nationalités, interviennent dans le calcul proportionnellement à leur nationalité (double nationalité : 0,5 + 0,5 ; triple nationalité : 0,33 + 0,33 + 0,33).

Les membres du personnel détaché de l’Ecole européenne de Munich sont exclus de la mise en œuvre du modèle structurel de partage de la charge financière en raison du régime spécial de cette Ecole, prévu par l’Accord signé en 1977, selon lequel celle-ci rembourse les traitements nationaux du personnel détaché aux Etats membres qui le détachent.

Le coefficient des sections linguistiques se base sur le fait que certains Etats membres comptent une section linguistique dans toutes ou presque toutes les Ecoles, tandis que d’autres Etats membres ne comptent pas de section linguistique, ou seulement quelques-unes. Deux coefficients correcteurs ont été introduits sur la base de cette classification. Voici les coefficients des différentes sections linguistiques :

* + 0,8 pour les Etats membres sans section linguistique ou comptant quelques sections linguistiques
  + 1,0 pour les Etats membres qui ont une section linguistique dans toutes les Ecoles ou dans la plupart des Ecoles

Le coût annuel moyen de la rémunération nationale du personnel détaché de chaque Etat membre de l’UE est basé sur la moyenne du total des coûts annuels de la rémunération du personnel détaché de chaque Etat membre. Le coût total de la rémunération est divisé par le nombre moyen de postes détachés au cours de l’exercice concerné. Le coût global de la rémunération du personnel détaché est pris en compte lors de la détermination de la rémunération annuelle moyenne pour chaque Etat membre. Ces coûts ont été mis à jour cette année.

Les Etats membres disposent de cinq ans pour atteindre leur cible (leur « quota »). Un objectif intermédiaire est fixé à 20 % du quota par an et peut être atteint soit par l’apport d’une contribution financière liée à la rémunération nationale moyenne soit par le détachement d’enseignants supplémentaires.Chaque Etat membre doit prendre position quant à la création de nouveaux postes lors de la réunion du Conseil supérieur de décembre.

Si l’Etat membre préfère détacher des enseignants, il peut le signaler lors de la réunion.

Si au contraire, l’Etat membre préfère compléter son détachement par une contribution financière, il doit également le signaler lors de la réunion, de sorte que les recettes potentielles puissent être incluses dans la proposition de projet de budget de l’exercice suivant.

Un Etat membre peut également décider de combiner ces deux mesures.

**Mécanisme de partage de la charge financière**

Le processus de partage des coûts a été lancé lors de la réunion du Conseil supérieur de décembre 2014. Tous les Etats membres qui n’avaient pas atteint leur cible ont choisi de détacher davantage d’enseignants.

Conformément à la décision adoptée, il conviendra que l’évolution des mesures relatives au partage des coûts fasse l’objet d’un suivi annuel et que le Conseil supérieur réexamine la situation en 2020, ou plus tôt s’il en décide ainsi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEVES RESSORTISSANTS DES ETATS MEMBRES/ENSEIGNANTS DETACHES PAR ETAT MEMBRE DANS TOUTES LES ECOLES SAUF MUNICH, AUTOMNE 2017** | | | | | | | | | | | | |
| **Nationalités / Etats membres** | **Elèves ressortissants de l’UE inscrits au 15.10.2017** | **%** | **Personnel détaché en poste par Etat membre en octobre 2017** | **% Personnel issu d’un Etat membre** | **Part de personnel requise en fonction des élèves** | **Coefficient de la section linguistique** | **Niveau cible** | **Différence** | **Salaire moyen national** | **Contribution calculée** | **Contribution prévue en 2018 (50 %)** | **OU contribution prévue en postes détachés en 2018** |
| AT | 288,00 | 1,2 | 18,0 | 1,5 | 15,3 | 1,0 | 15,3 | 2,7 | 38 546 € | 0 € | 0 € | 0 |
| BE | 2 773,50 | 11,9 | 157,0 | 12,7 | 146,9 | 1,0 | 146,9 | 10,1 | 46 523 € | 0 € | 0 € | 0 |
| BG | 467,17 | 2,0 | 14,0 | 1,1 | 24,7 | 0,8 | 19,8 | -5,8 | 2 962 € | 17 180 € | 8 886 € | 3 |
| CY | 57,67 | 0,2 | 2,0 | 0,2 | 3,1 | 0,8 | 2,4 | -0,4 | 19 287 € | 7 715 € | 0 € | 0 |
| CZ | 455,00 | 2,0 | 17,0 | 1,4 | 24,1 | 0,8 | 19,3 | -2,3 | 9 558 € | 21 983 € | 9 558 € | 1 |
| DE | 2 502,00 | 10,7 | 186,0 | 15,1 | 132,5 | 1,0 | 132,5 | 53,5 | 45 644 € | 0 € | 0 € | 0 |
| DK | 479,83 | 2,1 | 29,0 | 2,4 | 25,4 | 0,8 | 20,3 | 8,7 | 56 020 € | 0 € | 0 € | 0 |
| EE | 263,50 | 1,1 | 9,0 | 0,7 | 14,0 | 0,8 | 11,2 | -2,2 | 11 719 € | 25 782 € | 11 719 € | 1 |
| EL | 978,67 | 4,2 | 38,0 | 3,1 | 51,8 | 0,8 | 41,5 | -3,5 | 14 297 € | 50 040 € | 28 594 € | 2 |
| ES | 2 123,33 | 9,1 | 84,0 | 6,8 | 112,5 | 0,8 | 90,0 | -6,0 | 31 670 € | 190 020 € | 95 010 € | 3 |
| FI | 530,33 | 2,3 | 27,0 | 2,2 | 28,1 | 0,8 | 22,5 | 4,5 | 40 851 € | 0 € | 0 € | 0 |
| FR | 2 920,58 | 12,5 | 192,0 | 15,6 | 154,7 | 1,0 | 154,7 | 37,3 | 28 563 € | 0 € | 0 € | 0 |
| HR | 142,50 | 0,6 | 1,0 | 0,1 | 7,5 | 0,8 | 6,0 | -5,0 | 6 696 € | 33 480 € | 20 088 € | 3 |
| HU | 541,25 | 2,3 | 17,0 | 1,4 | 28,7 | 0,8 | 22,9 | -5,9 | 5 563 € | 32 822 € | 16 689 € | 3 |
| IE | 413,33 | 1,8 | 58,0 | 4,7 | 21,9 | 1,0 | 21,9 | 36,1 | 43 164 € | 0 € | 0 € | 0 |
| IT | 2 438,17 | 10,5 | 101,0 | 8,2 | 129,2 | 0,8 | 103,3 | -2,3 | 26 683 € | 61 371 € | 26 683 € | 1 |
| LT | 393,00 | 1,7 | 13,0 | 1,1 | 20,8 | 0,8 | 16,7 | -3,7 | 5 352 € | 19 802 € | 10 704 € | 2 |
| LU | 238,25 | 1,0 | 18,0 | 1,5 | 12,6 | 1,0 | 12,6 | 5,4 | 65 856 € | 0 € | 0 € | 0 |
| LV | 278,33 | 1,2 | 3,0 | 0,2 | 14,7 | 0,8 | 11,8 | -8,8 | 4 347 € | 38 254 € | 17 388 € | 4 |
| MT | 78,08 | 0,3 | 6,0 | 0,5 | 4,1 | 1,0 | 4,1 | 1,9 | 22 846 € | 0 € | 0 € | 0 |
| NL | 789,42 | 3,4 | 62,0 | 5,0 | 41,8 | 0,8 | 33,5 | 28,5 | 50 524 € | 0 € | 0 € | 0 |
| PL | 864,08 | 3,7 | 29,0 | 2,4 | 45,8 | 0,8 | 36,6 | -7,6 | 8 437 € | 64 121 € | 33 748 € | 4 |
| PT | 669,17 | 2,9 | 31,0 | 2,5 | 35,4 | 0,8 | 28,4 | 2,6 | 26 020 € | 0 € | 0 € | 0 |
| RO | 503,83 | 2,2 | 7,0 | 0,6 | 26,7 | 0,8 | 21,4 | -14,4 | 6 774 € | 97 546 € | 47 418 € | 7 |
| SE | 561,42 | 2,4 | 32,0 | 2,6 | 29,7 | 0,8 | 23,8 | 8,2 | 41 275 € | 0 € | 0 € | 0 |
| SI | 235,00 | 1,0 | 6,0 | 0,5 | 12,4 | 0,8 | 10,0 | -4,0 | 17 841 € | 71 364 € | 35 682 € | 2 |
| SK | 305,67 | 1,3 | 14,0 | 1,1 | 16,2 | 0,8 | 13,0 | 1,0 | 6 947 € | 0 € | 0 € | 0 |
| UK | 985,67 | 4,2 | 62,0 | 5,0 | 52,2 | 1,0 | 52,2 | 9,8 | 32 531 € | 0 € | 0 € | 0 |
| TOTAL | 23 276,75 | 100,0 | 1 233,0 | 100,0 | 1 233,0 |  | 1 094,5 | 138,4 |  | 731 479 € | 362 167 € | 36 |

**Evolution de la population scolaire dans les Ecoles européennes par Etat membre, sans la population de Munich**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nationalités / Etats membres** | **Elèves ressortissants de l’UE inscrits au 15.10.2014** | **Elèves ressortissants de l’UE inscrits au 15.10.2015** | **Elèves ressortissants de l’UE inscrits au 15.10.2016** | **Elèves ressortissants de l’UE inscrits au 15.10.2017** | **Différence**  **entre 2014 et 2017** |
| AT | 297,00 | 318,83 | 306,33 | 288,00 | -9,00 |
| BE | 2 269,00 | 2 568,42 | 2 682,75 | 2 773,50 | 504,50 |
| BG | 308,00 | 370,83 | 425,33 | 467,17 | 159,17 |
| CY | 33,00 | 39,50 | 50,67 | 57,67 | 24,67 |
| CZ | 308,00 | 390,83 | 423,50 | 455,00 | 147,00 |
| DE | 2 689,00 | 2 596,17 | 2 556,00 | 2 502,00 | -187,00 |
| DK | 559,00 | 522,83 | 506,67 | 479,83 | -79,17 |
| EE | 225,00 | 232,50 | 258,50 | 263,50 | 38,50 |
| EL | 805,00 | 869,17 | 903,50 | 978,67 | 173,67 |
| ES | 1 978,00 | 2 024,33 | 2 118,91 | 2 123,33 | 145,33 |
| FI | 593,00 | 559,00 | 536,50 | 530,33 | -62,67 |
| FR | 2 747,00 | 2 802,25 | 2 907,33 | 2 920,58 | 173,58 |
| HR | 48,00 | 100,83 | 119,84 | 142,50 | 94,50 |
| HU | 357,00 | 454,08 | 496,08 | 541,25 | 184,25 |
| IE | 428,00 | 421,67 | 418,33 | 413,33 | -14,67 |
| IT | 2 218,00 | 2 334,24 | 2 369,42 | 2 438,17 | 220,17 |
| LT | 321,00 | 364,83 | 367,17 | 393,00 | 72,00 |
| LU | 204,00 | 216,33 | 233,25 | 238,25 | 34,25 |
| LV | 217,00 | 247,33 | 266,83 | 278,33 | 61,33 |
| MT | 73,00 | 74,50 | 74,75 | 78,08 | 5,08 |
| NL | 909,00 | 878,00 | 833,84 | 789,42 | -119,58 |
| PL | 532,00 | 693,67 | 773,75 | 864,08 | 332,08 |
| PT | 582,00 | 635,00 | 661,50 | 669,17 | 87,17 |
| RO | 293,00 | 385,00 | 457,84 | 503,83 | 210,83 |
| SE | 552,00 | 595,25 | 577,34 | 561,42 | 9,42 |
| SI | 126,00 | 187,83 | 205,83 | 235,00 | 109,00 |
| SK | 227,00 | 283,67 | 311,67 | 305,67 | 78,67 |
| UK | 1 416,00 | 1 265,83 | 1 217,09 | 985,67 | -430,33 |
| TOTAL | 21 314,00 | 22 432,72 | 23 060,52 | 23 276,75 | 1 962,75 |
| % Evolution |  | 5,25 | 2,80 | 0,94 |  |
| % Evolution sur 2 ans |  |  | 8,19 |  |  |
| % Evolution sur 3 ans |  |  |  | 9,21 |  |

**Evolution du personnel détaché dans les Ecoles européennes par Etat membre, sans les détachés de Munich**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nationalité/Etat membre** | **Personnel détaché en poste par Etat membre en septembre 2014** | **Personnel détaché en poste par Etat membre en octobre 2015** | **Personnel détaché en poste par Etat membre en octobre 2016** | **Personnel détaché en poste par Etat membre en octobre 2017** | **Différence**  **entre 2014 et 2017** |
| AT | 18 | 20 | 20 | 18 | 0 |
| BE | 202 | 190 | 174 | 157 | -45 |
| BG | 7 | 8 | 14 | 14 | 7 |
| CY | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 |
| CZ | 15 | 16 | 17 | 17 | 2 |
| DE | 203 | 201 | 193 | 186 | -17 |
| DK | 28 | 30 | 31 | 29 | 1 |
| EE | 6 | 7 | 8 | 9 | 3 |
| EL | 38 | 38 | 32 | 38 | 0 |
| ES | 86 | 87 | 88 | 84 | -2 |
| FI | 31 | 30 | 28 | 27 | -4 |
| FR | 187 | 188 | 193 | 192 | 5 |
| HR | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| HU | 14 | 15 | 16 | 17 | 3 |
| IE | 61 | 58 | 61 | 58 | -3 |
| IT | 89 | 98 | 100 | 101 | 12 |
| LT | 8 | 10 | 11 | 13 | 5 |
| LU | 17 | 14 | 17 | 18 | 1 |
| LV | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| MT | 5 | 5 | 5 | 6 | 1 |
| NL | 75 | 70 | 65 | 62 | -13 |
| PL | 23 | 25 | 27 | 29 | 6 |
| PT | 30 | 30 | 30 | 31 | 1 |
| RO | 2 | 4 | 6 | 7 | 5 |
| SE | 37 | 33 | 36 | 32 | -5 |
| SI | 3 | 4 | 5 | 6 | 3 |
| SK | 11 | 12 | 12 | 14 | 3 |
| UK | 143 | 119 | 92 | 62 | -81 |
| TOTAL | 1 342 | 1 315 | 1 286 | 1 233 | -109 |
| % Evolution |  | -2,01 | -2,21 | -4,12 |  |
| % Evolution sur 2 ans |  |  | -4,17 |  |  |
| % Evolution sur 3 ans |  |  |  | -8,12 |  |

En termes absolus, il est indéniable que l’accord a contribué à réduire les contributions négatives dans la plupart des cas :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Nationalités / Etats membres** | **Différence** | **Différence** | **Différence** | **Différence** |
| AT | -0,70 |  |  |  |
| BG | -8,50 | -9,40 | -5,00 | -5,80 |
| CY | -1,70 | -1,90 | -1,30 | -0,40 |
| CZ | -0,50 | -2,30 | -1,90 | -2,30 |
| DK | -0,20 |  |  |  |
| EE | -5,30 | -3,90 | -3,50 | -2,20 |
| EL | -2,50 | -2,80 | -8,30 | -3,50 |
| ES | -13,60 | -7,90 | -6,50 | -6,00 |
| HR | -2,40 | -4,70 | -4,30 | -5,00 |
| HU | -4,00 | -6,30 | -6,10 | -5,90 |
| IT | -22,70 | -11,50 | -5,70 | -2,30 |
| LT | -8,20 | -7,10 | -5,40 | -3,70 |
| LV | -7,90 | -8,60 | -8,90 | -8,80 |
| PL | -3,80 | -7,50 | -7,50 | -7,60 |
| RO | -12,80 | -14,10 | -14,40 | -14,40 |
| SI | -3,30 | -4,80 | -4,20 | -4,00 |
| SK | -0,40 | -1,30 | -1,90 |  |
| TOTAL | -98,50 | -94,10 | -84,90 | -71,90 |

On peut encore observer quelques autres tendances.

Comparons l’évolution de la population scolaire avec celle du nombre d’enseignants détachés :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B1** | **B2** | **B3** | **B4** |  | **E1** | **E2** | **E3** | **E4** |  |
| **Nationalité / Etat membre** | **Elèves ressortissants de l’UE inscrits au 15.10.2014** | **Elèves ressortissants de l’UE inscrits au 15.10.2015** | **Elèves ressortissants de l’UE inscrits au 15.10.2016** | **Elèves ressortissants de l’UE inscrits au 15.10.2017** | **Différence B4-B1** | **Personnel détaché en poste par Etat membre en septembre 2014** | **Personnel détaché en poste par Etat membre en octobre 2015** | **Personnel détaché en poste par Etat membre en octobre 2016** | **Personnel détaché en poste par Etat membre en octobre 2017** | **Différence E4-E1** |
| AT | 297,00 | 318,83 | 306,33 | 288,00 | -9,00 | 18 | 20 | 20 | 18 | 0,00 |
| BE | 2 269,00 | 2 568,42 | 2 682,75 | 2 773,50 | 504,50 | 202 | 190 | 174 | 157 | -45,00 |
| BG | 308,00 | 370,83 | 425,33 | 467,17 | 159,17 | 7 | 8 | 14 | 14 | 7,00 |
| CY | 33,00 | 39,50 | 50,67 | 57,67 | 24,67 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2,00 |
| CZ | 308,00 | 390,83 | 423,50 | 455,00 | 147,00 | 15 | 16 | 17 | 17 | 2,00 |
| DE | 2 689,00 | 2 596,17 | 2 556,00 | 2 502,00 | -187,00 | 203 | 201 | 193 | 186 | -17,00 |
| DK | 559,00 | 522,83 | 506,67 | 479,83 | -79,17 | 28 | 30 | 31 | 29 | 1,00 |
| EE | 225,00 | 232,50 | 258,50 | 263,50 | 38,50 | 6 | 7 | 8 | 9 | 3,00 |
| EL | 805,00 | 869,17 | 903,50 | 978,67 | 173,67 | 38 | 38 | 32 | 38 | 0,00 |
| ES | 1 978,00 | 2 024,33 | 2 118,91 | 2 123,33 | 145,33 | 86 | 87 | 88 | 84 | -2,00 |
| FI | 593,00 | 559,00 | 536,50 | 530,33 | -62,67 | 31 | 30 | 28 | 27 | -4,00 |
| FR | 2 747,00 | 2 802,25 | 2 907,33 | 2 920,58 | 173,58 | 187 | 188 | 193 | 192 | 5,00 |
| HR | 48,00 | 100,83 | 119,84 | 142,50 | 94,50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,00 |
| HU | 357,00 | 454,08 | 496,08 | 541,25 | 184,25 | 14 | 15 | 16 | 17 | 3,00 |
| IE | 428,00 | 421,67 | 418,33 | 413,33 | -14,67 | 61 | 58 | 61 | 58 | -3,00 |
| IT | 2 218,00 | 2 334,24 | 2 369,42 | 2 438,17 | 220,17 | 89 | 98 | 100 | 101 | 12,00 |
| LT | 321,00 | 364,83 | 367,17 | 393,00 | 72,00 | 8 | 10 | 11 | 13 | 5,00 |
| LU | 204,00 | 216,33 | 233,25 | 238,25 | 34,25 | 17 | 14 | 17 | 18 | 1,00 |
| LV | 217,00 | 247,33 | 266,83 | 278,33 | 61,33 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 |
| MT | 73,00 | 74,50 | 74,75 | 78,08 | 5,08 | 5 | 5 | 5 | 6 | 1,00 |
| NL | 909,00 | 878,00 | 833,84 | 789,42 | -119,58 | 75 | 70 | 65 | 62 | -13,00 |
| PL | 532,00 | 693,67 | 773,75 | 864,08 | 332,08 | 23 | 25 | 27 | 29 | 6,00 |
| PT | 582,00 | 635,00 | 661,50 | 669,17 | 87,17 | 30 | 30 | 30 | 31 | 1,00 |
| RO | 293,00 | 385,00 | 457,84 | 503,83 | 210,83 | 2 | 4 | 6 | 7 | 5,00 |
| SE | 552,00 | 595,25 | 577,34 | 561,42 | 9,42 | 37 | 33 | 36 | 32 | -5,00 |
| SI | 126,00 | 187,83 | 205,83 | 235,00 | 109,00 | 3 | 4 | 5 | 6 | 3,00 |
| SK | 227,00 | 283,67 | 311,67 | 305,67 | 78,67 | 11 | 12 | 12 | 14 | 3,00 |
| UK | 1 416,00 | 1 265,83 | 1 217,09 | 985,67 | -430,33 | 143 | 119 | 92 | 62 | -81,00 |
| TOTAL | 21 314,00 | 22 432,72 | 23 060,52 | 23 276,75 | 1 962,75 | 1 342 | 1 315 | 1 286 | 1 233 | -109,00 |

On peut constater qu’alors que la population scolaire a augmenté, passant de 21 314 à 23 277 élèves, soit une différence positive de 1963 élèves, le nombre de détachements a baissé, passant de 1342 à 1233 enseignants, soit une différence de -109.

Quant à la comparaison du nombre total de détachements avec le nombre total d’équivalents temps plein de chargés de cours, elle confirme ce phénomène.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année scolaire | Chargés de cours | % | Détachés | % | TOTAL |
| 2014-2015 | 707 | 32,9 | 1441 | 67,1 | 2148 |
| 2015-2016 | 825 | 36,6 | 1428 | 63,4 | 2253 |
| 2016-2017 | 911 | 39,4 | 1401 | 60,6 | 2312 |
| 2017-2018 | 1007 | 42,7 | 1351 | 57,3 | 2358 |

Il peut être important d’attirer l’attention sur le fait que les chiffres relatifs aux enseignants détachés sont différents des chiffres utilisés pour le tableau sur le partage des coûts, car ici les données de l’Ecole de Munich sont incluses aussi.

Mais de toute façon, ces chiffres montrent incontestablement une diminution du nombre global de détachements, qui s’accompagne d’une augmentation encore plus marquée du nombre total d’équivalents temps plein de chargés de cours.

Dans l’ensemble, on peut considérer que l’augmentation globale du nombre d’équivalents temps plein d’enseignants (détachés et chargés de cours) suit l’augmentation constatée de la population scolaire du système.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Année scolaire | Equivalents temps plein enseignants | % augmentation annuelle | Elèves | % augmentation annuelle |
| 2014-2015 | 2148 |  | 25 385 |  |
| 2015-2016 | 2253 | 4,9 % | 25 903 | 2,0 % |
| 2016-2017 | 2312 | 2,6 % | 26 691 | 3,0 % |
| 2017-2018 | 2358 | 2,0 % | 26 877 | 0,7 % |

Cette année, la création d’un grand nombre de postes d’enseignants destinés à l’enseignement des langues a été proposée :

|  |  |
| --- | --- |
| EN | 114 |
| FR | 64 |
| DE | 33 |
| NL | 3 |
| BG | 2 |
| DK | 1 |
| EL | 2 |
| ES | 8 |
| FIN | 1 |
| HU | 1 |
| HR | 2 |
| IT | 3 |
| LT | 3 |
| RO | 4 |
| EN/FR/DE | 44 |
| Total | 285 |

Les délégations ont annoncé leur intention de ne pourvoir qu’une faible proportion de ces postes, ce qui signifie que les chargés de cours continueront à occuper un nombre croissant de postes d’enseignants à temps plein.

La contribution des Etats membres et de la Commission européenne au budget du système pour ces mêmes années :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Etats** | € | 54 479 484 | 55 008 107 | 53 339 888 | 51 626 805 |
| **membres** | % | 19,60 % | 19,60 % | 18,11 % | 16,67 % |
| **Commission** | € | 167 205 308 | 168 938 943 | 177 859 779 | 189 878 637 |
| % | 60,10 % | 60,00 % | 60,38 % | 61,67 % |

fait état d’une diminution des contributions des Etats membres, aussi bien en termes absolus qu’en pourcentage, et d’une augmentation de la contribution de la Commission européenne, une fois encore aussi bien en termes absolus qu’en pourcentage.

A titre de référence, il pourrait être intéressant de se pencher sur l’évolution de la population scolaire et de ses catégories sur ces mêmes années :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année scolaire | Cat. 1 | % | Cat. 2 | % | Cat. 3 | % | Total |
| 2014-2015 | 19 823 | 78,1 | 1139 | 4,5 | 4423 | 17,4 | 25 385 |
| 2015-2016 | 20 530 | 80,9 | 1085 | 4,3 | 4288 | 16,9 | 25 903 |
| 2016-2017 | 21 310 | 83,9 | 1077 | 4,2 | 4304 | 17,0 | 26 691 |
| 2017-2018 | 21 874 | 86,2 | 1011 | 4,0 | 3992 | 15,7 | 26 877 |

**3. Ouverture du système**

**Les Ecoles agréées**

Depuis la fixation et l’adoption des critères de l’enseignement européen par le Conseil supérieur à Mondorf en avril 2005 et l’adoption de la Réforme en 2008, suite à la résolution du Parlement européen recommandant l’ouverture du Baccalauréat européen à d’autres élèves que ceux des Ecoles européennes, des avancées significatives ont été réalisées.

L’implantation d’agences ou organismes européens dans plusieurs Etats membres a donné lieu à la demande d’un enseignement européen pour les enfants des personnels dont le nombre n’était pas suffisant pour ouvrir une Ecole européenne sur le modèle traditionnel.

L’ouverture du système permet aussi l’agrément de l’enseignement européen dispensé dans des écoles nationales, publiques ou privées.

Après signature d’une convention avec le Conseil supérieur et audit par des inspecteurs des Ecoles européennes, les Ecoles européennes agréées (EEA) dispensent un enseignement européen reconnu, ayant en principe vocation de conduire au Baccalauréat européen.

A ce jour, trois Etats membres, l’Allemagne, l’Estonie et la Belgique, ont obtenu l’agrément pour des écoles privées : l’école de Bad Vilbel, près de Francfort, a ouvert ses portes en septembre 2012, et l’école de Tallinn, en Estonie, en septembre 2013. La Belgique a obtenu l’agrément pour l’Ecole européenne de Bruxelles-Argenteuil qui s’est ouverte en septembre 2016.

A ce jour, au total, quatorze écoles nationales/privées ont été agréées par le Conseil supérieur, selon la procédure fixée par ce dernier : à Parme (Italie), Dunshaughlin (Irlande), Heraklion (Crête), Strasbourg (France), Manosque (France), Helsinki (Finlande), La Haye (Pays-Bas), Bad Vilbel (Allemagne), Tallinn (Estonie), la Europa School UK (UK), la European School of Copenhagen (Danemark), la Scuola Europea di Brindisi (Italie) et l’Ecole Internationale de Differdange (Luxembourg).

Actuellement, la Scuola per l’Europa de Parme, la European Schooling Helsinki, la School for European Education à Héraklion, l’Ecole Internationale Provence-Alpes-Côte d’Azur de Manosque, l’Ecole européenne de Strasbourg, l’Europäische Schule RheinMain à Bad Vilbel et la Scuola Europea di Brindisi ont signé une Convention additionnelle et offrent, à ce titre, les 6e et 7e années du secondaire menant au Baccalauréat européen.

Huit des quatorze écoles agréées ont signé une « Convention de contribution » avec la Commission européenne et perçoivent une contribution financière de l’UE proportionnelle au nombre d’élèves inscrits à l’école issus des institutions et agences européennes. Il s’agit des Ecoles de Tallinn, Dunshaughlin, Parme, Helsinki, Strasbourg, Manosque, Héraklion et La Haye.

Trois écoles publiques au Luxembourg ont récemment présenté leur dossier de conformité au Comité pédagogique mixte : l’Ecole Internationale Edward Steichen-Clervaux, l’Ecole Internationale Junglinster et l’Ecole Internationale de Mondorf-les-Bains. Une école française à Lille (Ecole européenne de Lille) ainsi qu’une école en Slovénie (Ecole européenne de Ljubljana) ont fait de même.

Le nombre d’écoles agréées risque ainsi de connaître un accroissement particulièrement prononcé, comme illustré dans le graphique qui suit.



Autrement dit, en quinze ans nous avons vu naître quatorze écoles, soit moins d’une école par année ; aujourd’hui, cinq écoles pourraient ouvrir en un an.

Le graphique suivant illustre la croissance de la population scolaire des écoles agréées :



Ceci avec une croissance uniforme du nombre d’écoles. La question qui se pose est de savoir comment évoluera la population des écoles agréées à l’avenir, avec une croissance « exponentielle » du nombre d’écoles comme attendu en 2019.

Il est aussi intéressant de comparer la population des écoles agréées (AES) à celle des Ecoles européennes (ES) :



Le graphique suivant montre l’accroissement de la population des Ecoles européennes et des Ecoles européennes agréées au cours des dix dernières années en termes absolus :



Et en pourcentage :



Des fiches signalétiques sur les Ecoles européennes agréées (réf. 2017-07-D-14-fr-2) sont publiées sur le site web du Bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes ([www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)). Les mises à jour de ce document sont annuelles (la dernière mise à jour date de décembre 2017).

**ECOLES AGREEES** :

1.            Scuola per l’Europa di Parma

2.            Centre for European Schooling, Dunshaughlin

3.            School of European Education, Heraklion

4.            European Schooling Helsinki

5.            Ecole européenne de Strasbourg

6.            Ecole Internationale Provence-Alpes-Côte d’Azur de Manosque

7.            Europese School Den Haag Rijnlands Lyceum

8.            Europäische Schule RheinMain, Bad Vilbel

9.            Tallinn European Schooling

10.          Europa School UK

11.          European School of Copenhagen

12.          Scuola Europea di Brindisi

13.          Ecole Internationale de Differdange (Luxembourg)

14.          Ecole européenne Bruxelles-Argenteuil

**ECOLES EN COURS D’ACCREDITATION** :

1.         Ecole Internationale Edward Steichen-Clervaux (Luxembourg)

2.         Ecole Internationale Junglinster (Luxembourg)

3.         Ecole Internationale de Mondorf-les-Bains (Luxembourg)

4.         Ecole européenne de Lille (France)

5.         Ecole européenne de Ljubljana (Slovénie)

**Le Baccalauréat européen dans les Ecoles agréées**

Le Baccalauréat européen, sous sa forme actuelle, peut être organisé dans le cadre d’une Ecole européenne agréée après signature d’une Convention additionnelle à la Convention d’agrément, reconnaissant l’enseignement dispensé en 6e et 7e années secondaire. Celui-ci doit être conforme en tous points aux programmes des Ecoles européennes de type I. La même procédure d’agrément que pour les années précédentes doit être suivie.

Aux sept EEA qui offrent actuellement le Baccalauréat européen, deux autres écoles s’ajouteront en 2018 : Tallinn European Schooling et Europa School UK.

Le nombre de candidats au Baccalauréat européen inscrits dans une école agréée est en augmentation constante :



Et par rapport au nombre total de candidats :

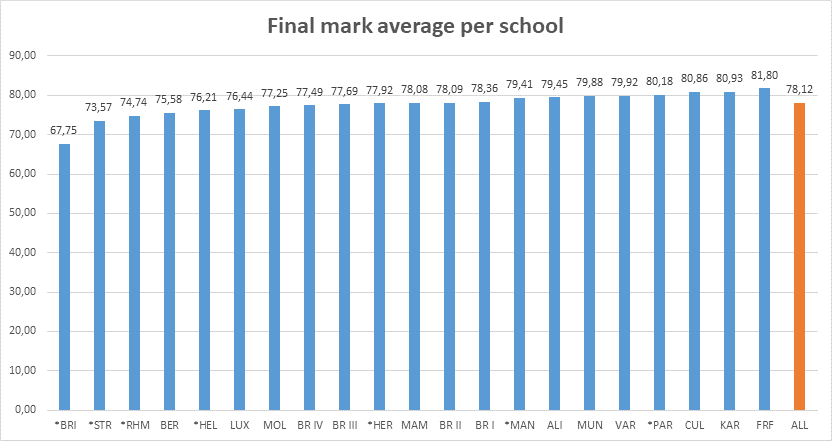
Nombre d’écoles dans lesquelles le Baccalauréat européen est organisé :

Evolution du nombre de candidats dans les EEA :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sessions | Candidats des EE | Candidats des EEA | Total |
| 2009 | 1481 | 12 | 1493 |
| 2010 | 1508 | 4 | 1512 |
| 2011 | 1464 | 12 | 1476 |
| 2012 | 1467 | 22 | 1489 |
| 2013 | 1516 | 48 | 1564 |
| 2014 | 1708 | 81 | 1789 |
| 2015 | 1699 | 100 | 1799 |
| 2016 | 1706 | 179 | 1885 |
| 2017 | 1756 | 237 | 1993 |
|  | 14 305 | 695 | 15 000 |

En 9 sessions, le nombre de candidats des EEA a été multiplié par près de 20.

Ainsi qu’une comparaison de la moyenne des résultats dans chaque école :



Il faut bien souligner que dans certaines écoles agréées (notamment à Brindisi et Héraklion), le nombre de candidats reste encore très limité.

Les graphiques ci-dessous reprennent l’historique des années de Bac de ces Ecoles, ainsi que le nombre d’élèves ayant présenté les épreuves du Bac de 2009 à 2017 dans les EEA.

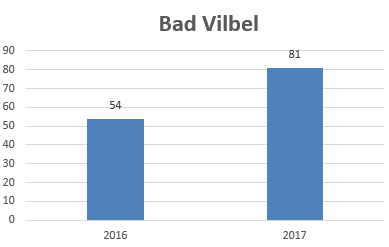
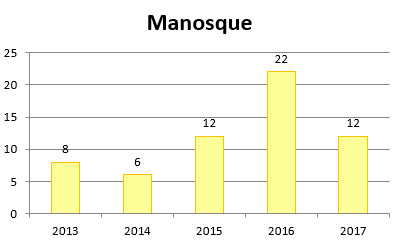
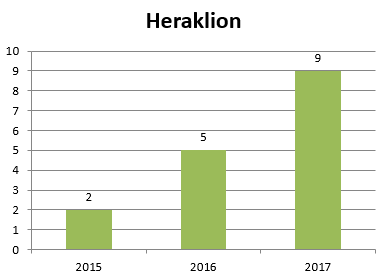
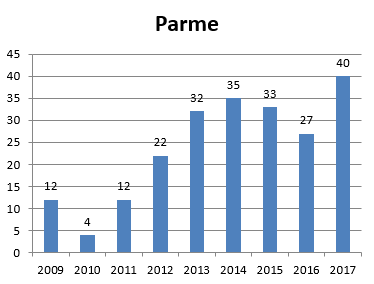
**NOMBRE D’ELEVES INSCRITS AU BAC DANS LES ECOLES EUROPEENNES AGREEES DE 2009 A 2017**

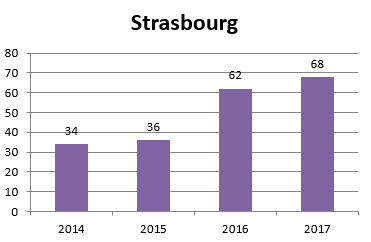
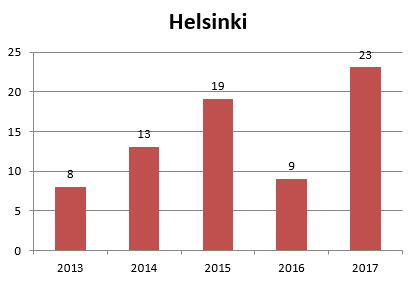
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Parme | | 12 | 4 | 12 | 22 | 32 | 35 | 33 | 27 | 40 |
| Helsinki | | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 13 | 19 | 9 | 23 |
| Héraklion | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 9 |
| Strasbourg | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 36 | 62 | 68 |
| Manosque | | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 6 | 12 | 22 | 12 |
| Bad Vilbel | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 | 81 |
| Brindisi |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| **TOTAL** | | **12** | **4** | **12** | **22** | **48** | **88** | **102** | **179** | **237** |

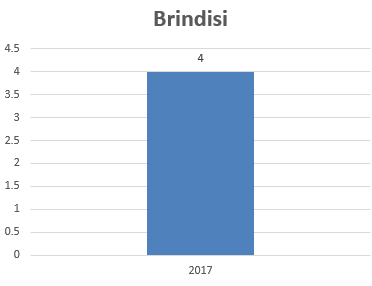
**TOTAL D’ELEVES BAC PAR ANNEE DE 2009 A 2017**

**DATE APPROXIMATIVE D’OUVERTURE DU BAC**

|  |  |
| --- | --- |
| Europese School Den Haag | Juin 2020 |
| Ecole européenne de Tallinn | Juin 2018 |
| Ecole européenne de Copenhague | Juin 2026 |
| Europa School UK | Juin 2018 |
| Scuola europea di Brindisi | Juin 2017 |







**4. Autonomie des Ecoles européennes et gouvernance**

En 2009, lors de l’adoption de la Réforme, le Conseil supérieur a défini les rôles respectifs du Conseil consultatif d’école et du Conseil d’administration, dressant une liste concrète des décisions que chacun de ces organes pourrait prendre sans devoir s’en remettre à la gouvernance centralisée et définissant les modalités de la prise de décision au sein de chacun de ces organes. Il a également défini par la même occasion le rôle du niveau central en matière de conseil et de soutien, de fixation des normes, de préparation de directives et d’évaluation des résultats.

Le nouveau Règlement financier a été approuvé en 2017. Son application a commencé de manière progressive. Selon le calendrier adopté, son application complète est prévue pour 2020.

La recherche d’un équilibre entre les deux modifications principales est un exercice délicat.

En 2017, une étude du cycle de gouvernance des écoles a été réalisée en étroite collaboration avec les représentants des Directeurs des écoles.

Des directives plus détaillées ont été élaborées dans les domaines suivants :

– Modèle et directives pour le Plan pédagogique annuel, en rapport avec le calendrier scolaire ;

– Modèle et directives pour le Plan administratif et financier, en rapport avec le calendrier civil/l’exercice financier ;

– Modèle et directives pour le Rapport d’activités annuel ;

– Modèle et directives pour l’Evaluation des risques importants.

De nombreuses écoles ont déjà adopté le modèle de Plan administratif et financier à titre volontaire en 2017 ; l’utilisation de ce modèle est maintenant obligatoire. De plus nombreuses écoles encore ont adopté le modèle de Plan pédagogique annuel à titre volontaire ; son utilisation va aussi devenir obligatoire. Toutes les écoles ont utilisé le modèle de Rapport d’activités annuel. Les écoles utilisent dorénavant tous ces modèles. La qualité de leur utilisation par les écoles reste variable, mais le Bureau du Secrétaire général (BSG) continue à prodiguer des conseils.

Toutes les écoles et le BSG ont créé un registre des risques.

Un modèle de Plan pluriannuel a été récemment élaboré, qui sera présenté à la direction des écoles et, nous l’espérons, adopté.

Dans ce cadre, des « objectifs spécifiques » communs dans le domaine de l’administration et des finances ont aussi été convenus avec la direction des écoles.

Un tableau indiquant les objectifs administratifs et financiers du BSG pour 2018 a aussi été créé en se basant sur ces objectifs, avec l’aide précieuse de la coordinatrice du contrôle interne.

Pour le cycle pédagogique, le Bureau devra collaborer avec le Conseil d’inspection afin de définir des objectifs communs pour le système puis d’en tirer des objectifs pour le BSG. Ce travail se fera sous la supervision du Secrétaire général adjoint avec la collaboration du Chef de l’Unité Développement pédagogique.

Les objectifs informatiques restent distincts. Ils sont définis dans le Plan informatique annuel et pluriannuel.

Le tableau ci-dessous indique les objectifs administratifs et financiers du BSG pour 2018 :



**V. CONCLUSION**

Dans le domaine pédagogique, sous la Présidence allemande, le groupe de travail chargé de la réforme de l’organisation des études dans les Ecoles européennes a bien avancé dans ses travaux relatifs à l’organisation des études autour des huit compétences clés pour l’apprentissage tout au long de la vie, et s’occupe actuellement, sous la Présidence estonienne de la finalisation de certaines propositions. Une proposition sera présentée à la réunion du Conseil supérieur au printemps 2018.

Un travail important a été accompli par le Conseil d’inspection secondaire au cours de l’année 2017, afin d’organiser la formation des enseignants à l’utilisation de la nouvelle échelle de notation, qui entrera en vigueur à partir de septembre 2018 au cycle secondaire en S1-S5, selon la décision du Conseil supérieur.

La mission de nos Écoles consiste d’abord à dispenser un enseignement diversifié de qualité, de la maternelle à l’entrée à l’université, et à donner à nos élèves l’occasion de garder le contact avec leur langue maternelle, tout en les éduquant dans un environnement pluriculturel et multilingue, pour faire d’eux des citoyens européens à l’esprit ouvert. Je suis convaincu que grâce à la réforme pédagogique en cours, à la mise en œuvre du système d’évaluation axé sur les compétences et aux normes pédagogiques et d’apprentissage récemment approuvées, nous allons pouvoir toujours mieux accomplir notre mission et atteindre nos objectifs ambitieux.

La population scolaire globale a augmenté d’un peu moins de 200 élèves (0,7 %) en 2017. La hausse des effectifs moins importante que les années précédentes est encore essentiellement due à la fermeture de l’Ecole Européenne de Culham (390 élèves en 2016). L’augmentation de la population scolaire des écoles de Bruxelles (environ 385 élèves en plus) demeure importante et toujours aux alentours des 400 élèves. Le pourcentage d’élèves de Catégorie I a encore augmenté (564 élèves), trois fois l’augmentation globale de la population scolaire.

En ce qui concerne les écoles à Bruxelles, la situation de surpopulation s’aggrave. La réalisation d’une étude d’impact a été décidée afin d’étudier des solutions à long terme. Entre temps, une politique d’inscription qui devrait permettre d’utiliser davantage le site transitoire de Berkendael a été adoptée.

A la date de la publication de ce rapport, non seulement la cinquième école à Bruxelles ne pourra pas être livrée pour septembre 2019, mais également, l’Administration belge nous a malheureusement fait savoir que le retard dans la livraison pourrait être de plusieurs années.

La famille des Écoles européennes s’agrandit chaque année.

L’année 2017 a été marquée par un évènement unique dans l’histoire des Ecoles européennes : la fermeture de l’Ecole Européenne de Culham. Tous les partenaires ont sans doute un peu mieux vécu cette fermeture, ayant à l’esprit que les élèves qu’y étaient inscrits, ont pu poursuivre leur scolarisation européenne dans la « Europa School UK ».

Je saisis cette occasion pour remercier chaleureusement et sincèrement, encore une fois, tous ceux qui ont contribué au bon déroulement des évènements.

De nombreux États membres continuent de manifester leur intérêt quant à la possibilité d’offrir un enseignement multilingue et multiculturel.

Le domaine de l’agrément des écoles, très délicat, nécessite sans doute une réflexion approfondie et très probablement des changements importants, au risque de mettre en péril à long terme la soutenabilité du Système.

D’un point de vue administratif et financier, l’approche systématique pour mettre en œuvre les recommandations en suspens émises par la Cour des comptes et le Service d’audit interne de la Commission européenne (IAS) s’est développée davantage.

Grâce à leurs recommandations et à leurs observations, nous avons pu améliorer notre gestion financière. De grands progrès ont été accomplis et nous avons pris des mesures cruciales pour appliquer leurs recommandations.

L’année 2017 a été marquée par l’approbation d’un nouveau Règlement Financier, qui entrera en vigueur graduellement jusqu’en janvier 2020. Ceci représente sans doute un changement plus marquant et en même temps, une nécessité ainsi qu’un important défi, qui requiert beaucoup d’attention de la part de tous les partenaires.

Il convient de souligner que des importants accords de financement ont été signés avec l’Office de l’Union Européenne pour la Propriété Intellectuelle et la Banque Centrale Européenne.

L’année écoulée fut une année de réforme financière et riche en réflexions pédagogiques. En pratique, cela signifie que les « comités préparatoires »[[7]](#footnote-7) ainsi que le Conseil supérieur ont été submergés de documents et de dossiers. J’aimerais remercier les présidences allemande et estonienne pour leur engagement et leur soutien extraordinaires !

Je voudrais remercier toutes les délégations ainsi que les représentants de la Commission européenne, de l’Office européen des brevets et de la Banque européenne d’investissement, l’Office de l’Union Européenne pour la Propriété Intellectuelle et la Banque Centrale Européenne pour le soutien qu’ils ont apporté au Secrétariat général au cours de cette année.

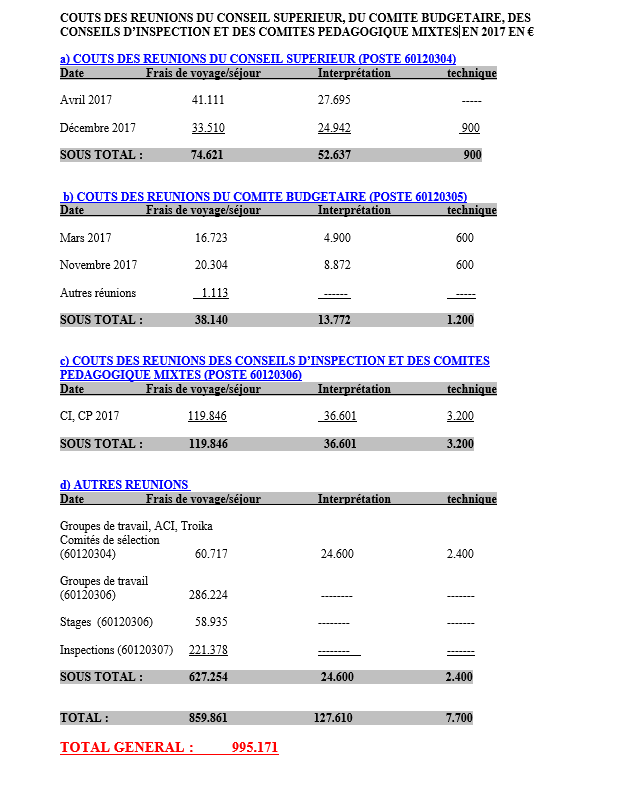
Un remerciement tout particulier à Interparents et à tous les parents des Ecoles européennes pour leur attention et leur contribution inégalables et incessantes ; au Comité du Personnel et à tous les enseignants pour leur travail quotidien de qualité et leur précieuse et essentielle contribution. Je souhaite également exprimer ma gratitude aux Directeurs et Directeurs adjoints et à tout le personnel administratif et de service des écoles pour leur collaboration constructive et leur travail dévoué au quotidien.

Je tiens, encore et surtout, à remercier tous les membres du Bureau pour leur précieuse collaboration, pour leur engagement et leur soutien.

Ce rapport ne fait pas (encore) état de toutes les initiatives que chaque école conduit en parallèle au curriculum et qui nous rendent chaque jour encore plus fiers de notre système et de sa qualité.

Je termine par des félicitations aux élèves qui ont obtenu leur diplôme de Baccalauréat en 2017 et je tiens à leur souhaiter le meilleur pour leur futur, académique et privé. Ils resteront pour toujours des membres de notre grande famille. Je souhaite aux candidats au Baccalauréat Européen 2018 une bonne réussite, tout comme à tous les élèves dans les autres années.

**ANNEXE :**



1. Ce document est publié sur le site web du bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes ([www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ce document est publié sur le site web du bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes ([www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)) [↑](#footnote-ref-2)
3. qui visent à donner une définition plus précise dans le domaine du pouvoir décisionnel des Conseils de classe quant à la promotion des élèves en fin d’année [↑](#footnote-ref-3)
4. Ce nombre peut ne pas correspondre exactement à celui avancé par la Chambre de recours dans son rapport annuel en raison d’un décalage d’une année sur l’autre, le recours administratif ayant été traité au cours de l’année N et le recours contentieux pendant l’année N+1. [↑](#footnote-ref-4)
5. Source : Rapport annuel du Contrôleur financier – Réf. : 2018-02-D-21-en-2 [↑](#footnote-ref-5)
6. Pour rappel, la création d’une classe satellite n’emporte pas nécessairement l’ouverture d’une section linguistique.

   [↑](#footnote-ref-6)
7. Qui ne le sont plus, “strictu senso” depuis la Réforme de 2009 [↑](#footnote-ref-7)